



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила предоставления средств организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области, также на оплату труда специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, и содержит общие положения о предоставлении средств, порядок проведения отбора получателей средств (далее – отбор), условия и порядок предоставления средств, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств.

1.2. Термины и определения:

**Заявка** – заявка на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, направленная в сроки проведения отбора;

**ИТ-специалист** – физическое лицо, соответствующее пункту 1.5 настоящего Положения.

**Специалист** – физическое лицо, соответствующее пункту 1.5 настоящего Положения, в отношении которого применяются условия пункта 1.5.1.1 настоящего Положения.

**Министерство** – Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области;

**Оператор** – автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки и координации отечественных цифровых технологий и разработчиков «Горький Тех»;

**Получатель средств** – организация или индивидуальный предприниматель, признанные прошедшими отбор на получение средств для дальнейшего заключения Соглашения;

**Сеть «Интернет»** – информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;

**Соглашение** – Соглашение, заключенное между Получателем средств и Оператором о предоставлении средств организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области, также на оплату труда специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации;

**Субсидия** – денежные средства, доведенные Министерством в установленном порядке до Оператора в целях реализации настоящего Положения;

**Участник отбора** – организация или индивидуальный предприниматель, направившие в адрес Оператора Заявку на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации;

**Список сокращений:**

**РГИС ЕППС** – региональная государственная информационная система «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области»;

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;

**ИТ** – информационные технологии;

**ИП** – индивидуальный предприниматель;

**НДФЛ** – налог на доходы физических лиц;

**ОКВЭД** – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

**ПО** – программное обеспечение.

1.3. Предоставление субсидии Оператору осуществляется Министерством в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и координации отечественных цифровых технологий и разработчиков «Горький Тех», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 августа 2021 г. № 692.

1.4. Для целей настоящего Положения право на получение средств имеют организации или ИП при одновременном соблюдении условий:

1.4.1. Осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;

1.4.2. Соответствует одному из нижеследующих вариантов:

1.4.2.1. Зарегистрирован на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или ИП;

1.4.2.2. Поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области.

1.5. Для целей настоящего Положения под привлеченным ИТ-специалистом понимается трудоустроенный сотрудник при одновременном соблюдении условий:

1.5.1. Осуществляет непосредственную трудовую деятельность в ИТ-сфере, в т.ч. на должности:

- а) программиста;
- б) разработчика;
- в) тестировщика;
- г) аналитика;
- д) сетевого, системного инженера;
- е) веб-дизайнера, графического, продуктового, UX/UI-дизайнера;
- ж) специалиста по информационной безопасности;
- з) специалиста по обработке и анализу данных;
- и) системного администратора;
- к) специалиста третьей линии технической поддержки Support L3;
- л) на других ИТ-должностях, осуществляющих непосредственную ИТ-деятельность.

1.5.1.1. В перечне ИТ-должностей не учитываются:

- а) руководители компании;
- б) руководители центров компетенций;
- в) руководители структурных подразделений компании, не осуществляющие непосредственно ИТ-функционал;
- г) руководители программ и проектов структурных подразделений компании, не осуществляющие непосредственно ИТ-функционал;
- д) менеджеры, а также администраторы проектов структурных подразделений компании, не осуществляющие непосредственно ИТ-функционал;
- е) советники, ассистенты руководителя;
- ж) экономисты, юристы, бухгалтеры;
- з) специалисты первой линии технической поддержки Support L1, и второй линии технической поддержки Support L2;
- и) офис-менеджеры, методологи, специалисты по закупкам, командировкам, а также специалисты по подбору персонала, охране труда, пожарной безопасности,

административным вопросам, специалисты по организации обучения, по ведению воинского учета, по работе с документами и другие сотрудники, непосредственно не осуществляющие ИТ-функционал, не участвующие в создании или модернизации цифровых продуктов;

к) дизайн- и контент-менеджеры, непосредственно не осуществляющие ИТ-функционал, не участвующие в создании или модернизации цифровых продуктов;

л) сотрудники на других должностях, не осуществляющих ИТ-функционал.

Сотрудники, трудоустроенные по указанным в настоящем пункте должностям, относятся к привлеченным специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал.

1.5.2. Работает в организации или ИП, соответствующих пункту 1.4 настоящего Положения, по трудовому договору, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего труд такого сотрудника.

1.5.3. Соответствует одному из нижеследующих вариантов:

1.5.3.1. Для получения возмещения затрат на оплату труда в размере **100%** от суммы фактически перечисленного НДФЛ – выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте и имеет место жительства (место пребывания) на территории Нижегородской области;

1.5.3.2. Для получения возмещения затрат на оплату труда в размере **50%** от суммы фактически перечисленного НДФЛ – выполняет трудовую функцию дистанционно, в том числе с территории других субъектов Российской Федерации, на основании трудового договора с участником отбора, имеющего один из нижеследующих ИКТ-кодов ОКВЭД в качестве основного или дополнительного:

- класс 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;

- класс 62 «Разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;

- класс 63 «Деятельность в области информационных технологий»;

1.5.3.3. Для получения возмещения затрат на оплату труда в размере **20%** от суммы фактически перечисленного НДФЛ – выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте или дистанционно в соответствии с пунктом 1.5.1.1 настоящего Положения, в том числе дистанционно с территории других субъектов Российской Федерации на основании трудового договора с участником отбора, имеющего один из нижеследующих ИКТ-кодов ОКВЭД в качестве основного:

- класс 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;

- класс 62 «Разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;

- класс 63 «Деятельность в области информационных технологий».

1.5.4. До трудоустройства выполнял трудовую функцию по одному из вариантов:

1.5.4.1. В ИТ-организации или ИП на территории другого субъекта Российской Федерации, ежегодно в течение периодов в каждом из последних 3 лет, при отсутствии трудоустройства в Нижегородской области на протяжении 5 лет, с одним из нижеследующих ИКТ-кодов ОКВЭД в качестве основного или дополнительного:

- класс 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;
- класс 62 «Разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;
- класс 63 «Деятельность в области информационных технологий».

1.5.4.1.1. Требования, указанные в пункте 1.5.4.1 настоящего Положения, в части периодов работы в каждом из последних 3 лет до трудоустройства в регион применяются для ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения.

1.5.4.1.2. Минимальный период выполнения трудовой функции в ИТ-сфере, учитываемый в рамках пункта 1.5.4.1 настоящего Положения и применяемый для ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения – не менее 1 месяца в течение каждого календарного года;

1.5.4.1.3. Требования, указанные в пункте 1.5.4.1 настоящего Положения, в части периодов работы в каждом из последних 3 лет до трудоустройства в регион не применяются в части ИТ-специалистов и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, указанных в пунктах 1.5.3.2 и 1.5.3.3 настоящего Положения;

1.5.4.1.4. Минимальный период выполнения трудовой функции в ИТ-сфере, учитываемый в рамках пункта 1.5.4.1 настоящего Положения и применяемый для ИТ-специалистов и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, указанных в пунктах 1.5.3.2 и 1.5.3.3 настоящего Положения, в том числе по итогу прохождения оплачиваемых стажировок, составляет не менее 3 месяцев до трудоустройства в регионе.

1.5.4.2. По ИТ-специальности на территории иностранного государства, ежегодно в течение периодов в каждом из последних 3 лет, при отсутствии трудоустройства в Нижегородской области на протяжении 5 лет.

1.5.4.2.1. Требования, указанные в пункте 1.5.4.2 настоящего Положения, в части периодов работы в каждом из последних 3 лет до трудоустройства в регион применяются только для иностранных ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения;

1.5.4.2.2. Минимальный период работы ИТ-специалиста в ИТ-сфере, учитываемый в рамках пункта 1.5.4.1 настоящего Положения и применяемый для иностранных ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения – не менее 1 месяца в течение каждого календарного года.

1.6. Сбор и рассмотрение Заявок и последующее возмещение части затрат, понесенных организацией или ИП на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации или иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, по итогам рассмотрения комплекта документов, подведение результатов отбора, размещение информации осуществляется Оператором на сайте РГИС ЕППС в сети «Интернет» по адресу: <https://epps.nobl.ru/>.

1.7. Прием Заявок проводится Оператором в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора заявок на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, или до момента принятия Оператором или Министерством решения о приостановке приема заявок, в том числе по причине непредоставления средств субсидии в соответствии с пунктами 1.3 и 1.10 настоящего Положения.

1.8. Получатели средств определяются по результатам отбора, который является открытым и проводится путем приема Заявок.

1.9. Выплата компенсации осуществляется Оператором ежегодно в течение срока, указанного в пункте 3.1.6 настоящего Положения, по итогам рассмотрения комплекта документов в I квартале календарного года, следующего за годом начисления НДФЛ, с учетом пункта 3.1.7 настоящего Положения.

При условии применения пункта 9.3.1 настоящего Положения и при наличии письменного согласия Оператора выплата компенсации может быть осуществлена с периодичностью не чаще, чем четыре раза в год – по итогу соответствующего квартала.

1.10. Средства перечисляются из средств субсидии, доведенной до Оператора Министерством на соответствующий календарный год из бюджета Нижегородской области, на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Положения.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор Заявок проводится Оператором в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора заявок на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, исходя из очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора Оператор:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Размещает на РГИС ЕППС следующую информацию:

2.2.2.1. Объявление о сроках проведения отбора;

2.2.2.2. Информацию о требованиях к получателям средств.

### **III. Требования к участникам отбора**

3.1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Осуществляет деятельность на территории Нижегородской области.

3.1.2. Зарегистрирован на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или ИП; или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, или представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области.

3.1.3. Участник отбора на момент подачи Заявки, заключения Соглашения и перечисления средств соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Заявитель (получатель поддержки), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя (получателя поддержки) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся ИП, не прекратил деятельность в качестве ИП;

3.1.3.2. Имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

3.1.3.3. Осуществляет экономическую деятельность на территории Нижегородской области и одновременно с этим зарегистрирован на территории Нижегородской области; осуществляет экономическую деятельность на территории Нижегородской области и поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области;

3.1.3.4. Не получает средства из бюджетов бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов (включая гранты и субсидии, предоставляемые институтами развития Российской Федерации) на лиц, перечисленных в Заявке на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств или специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

3.1.3.5. Не является иностранным юридическим лицом; российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.6. Не является государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием;

3.1.3.7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3.1.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя средств), являющегося юридическим лицом, об ИП, являющемся участником отбора (получателем средств). Лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации или ИП, не имеет неснятой или непогашенной судимости.

3.1.3.10. Участник отбора (получатель средств) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3.11. Участник отбора (получатель средств) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.3.12. Участник отбора (получатель средств) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.4. Участник отбора осуществляет оплату труда ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, привлеченным из других субъектов Российской Федерации, в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.4.1. НДФЛ за отчетный период, указанный в Заявке, удержан и перечислен в бюджет Нижегородской области.

3.1.4.1.1. Отчетный период, указываемый в Заявке – не ранее 1 января 2026 г.

3.1.5. По результатам выплаты организациями и ИП заработной платы ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, привлеченным из других субъектов Российской Федерации, указанным в Соглашении, и рассмотрения документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, Оператором, при соблюдении условий пункта 3.1.4.1 настоящего Положения, осуществляется возмещение затрат:

3.1.5.1. В размере **100% от суммы фактически перечисленного НДФЛ** при одновременном соблюдении условий:

- с привлеченным ИТ-специалистом заключен трудовой договор или с привлеченным ИТ-специалистом заключено дополнительное соглашение о переводе в Нижегородскую область не ранее 1 ноября 2025 г.;

- привлеченный ИТ-специалист зарегистрирован в Нижегородской области по месту жительства (месту пребывания) не ранее 1 января 2025 г.;

- предоставлено письмо с заверениями, что привлеченный в рамках меры ИТ-специалист на постоянной основе будет находиться на территории Нижегородской области при выполнении трудовой функции за исключением отпусков, больничных и командировок. Письмо по форме раздела 8 Приложения № 1 к настоящему Положению. Данное условие применяется до вступления в силу обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Положения.

3.1.5.2. В размере **50% от суммы фактически перечисленного НДФЛ** при соблюдении условия:

- с привлеченным ИТ-специалистом, выполняющим трудовую функцию дистанционно, в том числе с территории других субъектов Российской Федерации, заключен трудовой договор не ранее 1 ноября 2025 г., или с привлеченным ИТ-специалистом, выполняющим трудовую функцию дистанционно, в т.ч. с территории других субъектов Российской Федерации, заключено дополнительное соглашение не ранее 1 ноября 2025 г. о переводе в обособленное подразделение или филиал, или представительство юридического лица, которые зарегистрированы на территории Нижегородской области.

3.1.5.3. В размере **20% от суммы фактически перечисленного НДФЛ** при соблюдении условия:

- с привлеченным специалистом, не осуществляющим ИТ-функционал, и выполняющим трудовую функцию, в том числе на стационарном рабочем месте или дистанционно с территории других субъектов Российской Федерации, соответствующим пункту 1.5.1.1 настоящего Положения, участником отбора,

соответствующим условию пункта 1.5.3.3 настоящего Положения, заключен трудовой договор не ранее 1 ноября 2025 г. или с привлеченным специалистом, не осуществляющим ИТ-функционал, и выполняющим трудовую функцию, в том числе на стационарном рабочем месте или дистанционно с территории других субъектов Российской Федерации, заключено дополнительное соглашение не ранее 1 ноября 2025 г. о переводе в обособленное подразделение или филиал, представительство юридического лица, которые зарегистрированы на территории Нижегородской области.

3.1.6. Средства выплачиваются получателю средств ежегодно **в течение 5 лет**:

3.1.6.1. В соответствии с пунктом 3.1.5.1 настоящего Положения – с момента трудоустройства ИТ-специалиста, привлеченного из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, с учетом пункта 4.2 настоящего Положения и при подтверждении наличия оформленной регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области.

С даты заключения трудового договора с привлеченным ИТ-специалистом до регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области прошло менее 3 месяцев. При несоблюдении условия средства выплачиваются начиная с даты регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области. Данное условие применяется, в случае если регистрация ИТ-специалиста по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области состоялась после даты заключения трудового договора;

3.1.6.2. В соответствии с пунктами 3.1.5.2 и 3.1.5.3 настоящего Положения – с момента трудоустройства ИТ-специалиста и специалиста, не осуществляющего ИТ-функционал, привлеченного из других субъектов Российской Федерации.

3.1.7. Средства выплачиваются Оператором начиная с года, следующего за годом начисления НДФЛ, по итогу рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения.

3.1.7.1. Предоставление Заявителем отчетных документов Оператору за период первого года возмещения, по которому НДФЛ на момент подачи Заявки удержан и перечислен в бюджет Нижегородской области, не требуется – выплата производится за соответствующий отчетный период, указанный в Заявке, на основании документов, предоставленных Оператору при подаче Заявки в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.1.7.2. В комплект отчетных документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, возможно включить документы за период предыдущего года возмещения, в том числе за период первого года возмещения, по которому НДФЛ на момент подачи Заявки не начислен, с учетом пункта 9.3 настоящего Положения.

#### **IV. Требования к привлеченному ИТ-специалисту и специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал**

4.1. Оформил регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области не ранее 1 января 2025 г. Соответствие условию требуется для получения возмещения в соответствии с пунктом 3.1.5.1 настоящего Положения.

4.2. ИТ-специалист соответствует одному из нижеследующих вариантов:

4.2.1. До трудоустройства в Нижегородскую область выполнял трудовую функцию в ИТ-организации или ИП с основным или дополнительным ИКТ-ОКВЭДом 61, 62, 63, в т.ч. в структурном подразделении (филиале) нижегородской ИТ-организации или ИП, на территории других субъектов Российской Федерации ежегодно в течение периодов в каждом из последних 3 лет.

4.2.1.1. Требования в части периодов работы в каждом из последних 3 лет до трудоустройства в регион:

- применяются в отношении ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения;

- не применяются в отношении ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.2 настоящего Положения с учетом условий пункта 1.5.4.1.4 настоящего Положения;

Минимальный период выполнения трудовой функции в ИТ-сфере, учитываемый в рамках пункта 4.2.1.1 настоящего Положения и применяемый для ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.2 настоящего Положения, в том числе по итогу прохождения оплачиваемых стажировок, составляет не менее 3 месяцев до трудоустройства в регионе.

4.2.2. До трудоустройства в Нижегородскую область выполнял трудовую функцию по ИТ-специальности в организации на территории иностранного государства ежегодно в течение периодов в каждом из последних 3 лет.

4.2.2.1. Пункт 4.2.2 настоящего Положения применяется только в отношении иностранных ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения;

4.3. Не являлся плательщиком НДФЛ на территории Нижегородской области в течение 3 лет до трудоустройства и привлечения в Нижегородскую область. Настоящий пункт не применяется в отношении иностранных ИТ-специалистов, привлеченных в Нижегородскую область в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

4.4. Трудоустроен в соответствии с трудовым законодательством в организации или ИП, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения.

4.5. Специалист, не осуществляющий ИТ-функционал, указанный в пункте 1.5.3.3 настоящего Положения, соответствует следующим требованиям:

4.5.1. До трудоустройства в Нижегородскую область выполнял трудовую функцию в ИТ-организации или ИП с основным или дополнительным ИКТ-ОКВЭДом 61, 62, 63, в т.ч. в структурном подразделении (филиале) нижегородской ИТ-организации или ИП, на территории других субъектов Российской Федерации – не менее 3 месяцев до трудоустройства в регионе, в т.ч. по итогу прохождения оплачиваемых стажировок.

4.5.2. Не являлся плательщиком НДФЛ на территории Нижегородской области в течение 3 лет до трудоустройства и привлечения в Нижегородскую область.

4.5.3. Трудоустроен в организации или ИП, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с трудовым законодательством, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.1.5.3 настоящего Положения.

## **V. Порядок подачи Заявки**

5.1. Участник отбора направляет Оператору через РГИС ЕППС комплект документов, являющихся для Участника отбора обязательными и не подлежащими замене на иные документы:

5.1.1. Заявку, составленную согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную уполномоченным лицом;

5.1.2. Информацию, указанную в Приложении № 1 к настоящему Положению, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям настоящего Положения, являющуюся неотъемлемой частью Заявки.

5.2. Документы, входящие в состав Заявки, и вся корреспонденция должны быть составлены на русском языке.

5.3. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и входящих в ее состав документах.

5.4. Предоставляемый через РГИС ЕППС комплект документов в отношении ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, или специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, и привлеченных из других субъектов Российской Федерации, направляется вместе и включает:

5.4.1. Список ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, или специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, и привлеченных из других субъектов Российской Федерации в текущем календарном году с разбиением в соответствии с пунктами 3.1.5.1, 3.1.5.2 и 3.1.5.3 настоящего Положения;

5.4.2. Копию трудовой книжки или электронную трудовую книжку привлеченного ИТ-специалиста или специалиста, не осуществляющего ИТ-функционал, оформленную в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.3. Копию трудового договора, заключенного с ИТ-специалистом, привлеченным из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, или специалистом, не осуществляющим ИТ-функционал, и привлеченным из другого субъекта Российской Федерации, заверенную уполномоченным лицом или копию трудового договора и дополнительного соглашения о переводе в обособленное подразделение или филиал, представительство юридического лица, которые зарегистрированы на территории Нижегородской области, заверенную уполномоченным лицом;

При отсутствии в трудовом договоре, указанном в настоящем пункте, записи о выполнении ИТ-специалистом трудовой функции дистанционно, соответствующего условиям пункта 1.5.3.2 и 1.5.3.3 настоящего Положения – копию дополнительного соглашения к трудовому договору о внесении записи, заверенную уполномоченным лицом.

5.4.4. Копию трудовой книжки или копию трудового договора, или иного документа, подтверждающих факт работы иностранного ИТ-специалиста на территории иностранного государства по ИТ-специальности до трудоустройства в Нижегородскую область, переведенных на русский язык и нотариально заверенных в установленном порядке. Требования настоящего пункта применяются только в отношении иностранных ИТ-специалистов;

5.4.5. Копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы за период, указанный в Заявке, по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, или специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, и привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом;

5.4.6. Копии платежных поручений по выплате заработной платы за период, указанный в Заявке, по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, или специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом;

5.4.6.1. При отсутствии у Заявителя практики ведения отдельного учета по выплате заработной платы до момента подачи заявки, в комплект документов прикладывается письмо-пояснение с разбиением по выплаченной заработной плате и удержанному НДФЛ по ИТ-специалистам и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, и перечисленным в Заявке по форме раздела 9 Приложения № 1

к настоящему Положению, и предоставляется гарантийное письмо по ведению отдельного учета по форме раздела 10 Приложения № 1 к настоящему Положению;

5.4.7. Копии платежных поручений по уплате НДС, за период, указанный в Заявке, по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, или специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом;

5.4.7.1. При отсутствии у Заявителя практики ведения отдельного учета по уплате НДС до момента подачи заявки, в комплект документов прикладывается письмо-пояснение с разбивкой по выплаченной заработной плате и удержанному НДС по ИТ-специалистам и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, перечисленным в Заявке по форме раздела 9 Приложения № 1 к настоящему Положению, и предоставляется гарантийное письмо по ведению отдельного учета по форме раздела 10 Приложения № 1 к настоящему Положению;

5.4.8. Справки 2-НДС привлеченного ИТ-специалиста или специалиста, не осуществляющего ИТ-функционал, за 3 календарных года до года подачи Заявки: за 2023 год, 2024 год, 2025 год, заверенные уполномоченным лицом. Настоящий пункт не применяется в отношении иностранных ИТ-специалистов, указанных в пункте 1.5.3.1 настоящего Положения.

5.4.9. Копию документа, подтверждающего наличие у ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области. Пункт применяется при соответствии привлеченного ИТ-специалиста условиям пункта 1.5.3.1 настоящего Положения.

5.4.10. Копия должностной инструкции привлеченного ИТ-специалиста. Настоящий пункт применяется при соответствии привлеченного ИТ-специалиста условиям пунктов 1.5.3.1 и 1.5.3.2 настоящего Положения. Данный документ может включаться участником отбора в состав Заявки инициативно или запрашиваться Оператором дополнительно в ходе рассмотрения Заявки для уточнения варианта возмещения НДС и осуществления непосредственной трудовой деятельности в ИТ-сфере.

5.4.11. Копию документа о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту его нахождения на территории Нижегородской области.

5.4.12. Копию регистрационного документа о постановке Заявителя на учет в Социальном фонде России по Нижегородской области. Пункт применяется для организаций, соответствующих пункту 1.4.2.2 настоящего Положения.

При этом настоящий пункт не применяется в отношении организаций, соответствующих пункту 1.4.2.2 настоящего Положения, в случае если плательщик страховых взносов, действующий на территории Нижегородской области,

не наделен полномочиями начислять и производить соответствующие выплаты в соответствии с пп.7 п.3.4 ст.23 и п.11 ст.431 Налогового кодекса Российской Федерации, в таком случае Заявителем предоставляется документ, подтверждающий передачу полномочий по уплате страховых взносов другому обособленному подразделению (включая филиал, представительство) или соответствующее письмо об отсутствии у обособленного подразделения (включая филиал, представительство) таких полномочий.

5.4.13. Иные документы для принятия мотивированного решения по заявке, при необходимости, в соответствии с запросом Оператора.

5.4.14. Письмо на бланке Заявителя с заверениями, указанное в пункте 3.1.5.1 настоящего Положения. Пункт применяется для организаций, соответствующих пункту 1.4.2 настоящего Положения.

5.4.15. Копию согласия на передачу персональных данных ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, или специалиста, не осуществляющего ИТ-функционал, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации, третьей стороне, заверенную уполномоченным лицом в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме раздела 7 Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.5. При значительном объеме предоставленных документов и при наличии письменного согласия Оператора, указанный комплект документов может быть загружен на РГИС ЕППС в виде документа с описью вложений и ссылками на подписанные участником отбора архивы по каждому привлеченному ИТ-специалисту или специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал.

5.6. Комплект документов в отношении участника отбора, предоставляемый Оператору через РГИС ЕППС, направляется вместе с комплектом документов, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, и включает:

5.6.1. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по форме раздела 4 Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.6.2. Согласие на обработку персональных данных по форме раздела 5 Приложения № 1 к настоящему Положению. Согласие на передачу данных ИТ-специалиста или специалиста, не осуществляющему ИТ-функционал, третьей стороне по форме раздела 7 Приложения № 1 к настоящему Положению, подписанное, в т.ч. электронной подписью. Также возможно заключить Соглашение о включении Оператора в перечень компаний, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, в таком случае сбор согласий по форме раздела 7 Приложения № 1 к настоящему Положению участником отбора не требуется.

5.6.3. Справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

5.6.4. Расчет размера средств за период, указанный в Заявке, с учетом пунктов 2.1 и 4.1 настоящего Положения.

5.7. Участник отбора формирует Заявку с учетом требований, установленных пунктами 5.1-5.6 настоящего Положения, и подает ее через РГИС ЕППС.

5.8. Участник отбора вправе отозвать Заявку, а также внести в нее изменения.

## **VI. Правила рассмотрения заявок**

6.1. Оператор рассматривает Заявку участника отбора не позднее 30 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, подлежат возврату.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, подлежат рассмотрению Оператором на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

6.1.1. При значительном объеме представленных документов на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, и привлеченных из других субъектов Российской Федерации, Оператор может уведомить участника отбора о рассмотрении документов в иные сроки.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется по мере их поступления.

6.3. Заявки регистрируются через РГИС ЕППС с присвоением номера и даты их поступления.

6.4. Формальная проверка включает в себя:

6.4.1. Проверку сведений, указанных в Заявке;

6.4.2. Проверку наличия документов, указанных в пунктах 5.1, 5.4, 5.6 настоящего Положения;

6.4.3. Проверку соответствия участника отбора требованиям пункта 3.1.3 настоящего Положения.

6.5. По результатам формальной проверки Оператором может быть принято одно из следующих решений, которое размещается на РГИС ЕППС:

6.5.1. Об отклонении Заявки в случае несоответствия требованиям настоящего Положения;

6.5.2. Об отправлении Заявки на доработку:

6.5.2.1. На доработку Заявки участнику отбора дается 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления о завершении формальной проверки на ЕППС.

Скорректированная Заявка участника отбора рассматривается Оператором в срок, не превышающий 15 рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем предоставления скорректированной Заявки.

6.5.3. О признании Заявки соответствующей всем требованиям настоящего Положения для дальнейшего заключения Соглашения.

6.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 6.5.3 настоящего Положения, признается прошедшим отбор на получение средств.

6.7. Основания для отклонения заявок:

6.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

6.7.2. несоответствие привлеченного в организацию или ИП ИТ-специалиста или специалиста, не осуществляющего ИТ-функционал, требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения;

6.7.3. несоответствие представленной участником отбора Заявки, в том числе документов в составе Заявки, требованиям настоящего Положения;

6.7.4. Недостоверность представленной участником отбора информации.

## **VII. Условия и порядок предоставления средств**

7.1. Средства предоставляются на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Положения.

7.2. Условия предоставления средств:

7.2.1. Наличие Соглашения, заключенного Оператором с получателем средств в порядке, установленном в пункте 8.1 настоящего Положения.

7.2.2. Согласие получателя средств на осуществление Министерством, Оператором и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения.

7.3. Порядок расчета размера средств:

7.3.1. Размер средств получателю средств определяется за период, указанный участником отбора в Заявке, и составляет:

- 100% от суммы фактически перечисленного НДФЛ за ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, при соответствии пункту 3.1.5.1 настоящего Положения;

- 50% от суммы фактически перечисленного НДФЛ за ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, при соответствии пункту 3.1.5.2 настоящего Положения;

- 20% от суммы фактически перечисленного НДФЛ за специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, и привлеченных из других субъектов Российской Федерации, при соответствии пункту 3.1.5.3 настоящего Положения.

7.3.2. Совокупный размер выплаты всем получателям средств определяется в размере, не превышающем объема лимита бюджетных обязательств, доведенных Министерством до Оператора, на предоставление средств.

7.3.3. В случае достижения по поданным заявкам предельных лимитов бюджетных обязательств на предоставление средств, прием заявок Оператором на РГИС ЕППС приостанавливается.

### **VIII. Условия заключения соглашения**

8.1. Соглашение заключается с участником отбора, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 6.5.3 настоящего Положения и на условиях, указанных в Заявке.

8.1.1. В течение одного календарного года с получателем средств может быть заключено не более одного Соглашения.

8.2. Оператор на РГИС ЕППС заключает с участниками отбора, признанными прошедшими отбор, Соглашение.

8.3. Участник отбора, признанный прошедшим отбор, на момент заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

8.4. Оператор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии Заявки требованиям настоящего Положения, запрашивает документы, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения, после чего направляет на подписание участнику отбора, признанному прошедшему отбор, проект Соглашения.

8.5. Участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отправки проекта Соглашения, предоставляет в адрес Оператора через РГИС ЕППС следующие документы:

8.5.1. Справку о соответствии организации и ИП требованиям, подписанную уполномоченным лицом по форме раздела 6 Приложения № 1 к настоящему Положению;

8.5.2. Копию Устава участника отбора в редакции, актуальной на дату подачи Заявки, заверенную уполномоченным лицом, для юридических лиц;

8.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора юридического лица: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, связанных с участием в отборе, в т.ч. на подписание Соглашения (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

8.5.4. Подписанное уполномоченным лицом участника отбора Соглашение.

8.6. В случае неподписания участником отбора, признанным прошедшим отбор, Соглашения в срок, указанный в пункте 8.5 настоящего Положения, получатель средств признается уклонившимся от заключения Соглашения.

8.7. После заключения Соглашения информация о заключении Соглашения размещается:

- на РГИС ЕППС;
- на официальном сайте получателя средств в сети «Интернет».

## **IX. Условия выплаты средств**

9.1. Оператор осуществляет перечисление денежных средств получателю средств единовременно в I квартале календарного года, следующего за годом начисления НДФЛ, за период, указанный в Соглашении, по итогам предоставления комплекта документов, с учетом пункта 9.2 Положения:

9.1.1. Перечень ИТ-специалистов и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, с указанием ставки возмещения НДФЛ и с учетом пунктов 3.1.5.1, 3.1.5.2 и 3.1.5.3 настоящего Положения по форме раздела 2 Приложения № 1 к настоящему Положению, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, за которых осуществляется возмещение затрат на оплату труда, перечисленных в заключенном Соглашении и работающих в организации или ИП на момент подачи комплекта документов;

9.1.2. Справки СТД-Р по ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, привлеченным из других субъектов Российской Федерации, и перечисленным в заключенном Соглашении, за соответствующий отчетный период;

9.1.3. Копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, и специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, и перечисленному в заключенном Соглашении, заверенные уполномоченным лицом;

9.1.4. Копии платежных поручений по выплате заработной платы за соответствующий отчетный период по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, и по специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации заверенные уполномоченным лицом, с учетом условий пункта 9.2 настоящего Положения;

9.1.5. Копии платежных поручений по уплате НДФЛ за соответствующий отчетный период по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, и специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом, с учетом условий пункта 9.2 настоящего Положения;

9.1.6. Справки по форме 2-НДФЛ по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, и специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации заверенные уполномоченным лицом;

9.1.7. Копию документа, подтверждающего наличие у ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области. Пункт применяется при соответствии привлеченного ИТ-специалиста условиям пункта 1.5.2.1 настоящего Положения.

9.1.8. Перечень документов, указанный в пункте 9.1 настоящего Положения, при соответствии получателя средств пункту 9.3.1 настоящего Положения, может включать дополнительный перечень отчетных документов, с их перечислением в Соглашении.

9.2. Оператор осуществляет перечисление средств получателю средств за первый год (соответствующий период первого года возмещения, по которому НДФЛ на момент подачи Заявки удержан и перечислен в бюджет Нижегородской области) единовременно в I квартале года, следующего за годом начисления НДФЛ, без направления получателем средств документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, на основании документов, предоставленных Оператору в соответствии с пунктами 5.1, 5.4, 5.6 настоящего Положения.

9.3. Оператор осуществляет перечисление денежных средств получателю средств единовременно во II квартале календарного года, следующего за годом начисления НДФЛ, в т.ч. за период первого года возмещения, по которому НДФЛ на момент подачи Заявки не начислен, с учетом пункта 9.3.1 настоящего Положения.

9.3.1. При условии выплаты заработной платы, а также перечисления в бюджет Нижегородской области НДФЛ за период соответствующего года возмещения, по которому документы на возмещение НДФЛ в предыдущем отчетном периоде не подавались, получателем средств в комплект документов, указанный в пункте 9.1 настоящего Положения, возможно включить документы за период предыдущего года возмещения.

9.4. При значительном объеме представленных документов на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, и при наличии письменного согласия Оператора, средства возмещения могут выплачиваться с периодичностью не чаще, чем четыре раза за год – по итогу соответствующего квартала.

9.5. Средства перечисляются на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый получателю средств в кредитной организации.

9.6. Оператор рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, не позднее 30 рабочих дней с момента поступления, по итогу принимает решение о перечислении средств.

9.6.1. При значительном объеме представленных документов на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, Оператор может уведомить получателя средств о рассмотрении документов в иные сроки.

9.7. Начиная со второго года получатель средств в обязательном порядке уведомляет Оператора через РГИС ЕППС или по адресу электронной почты Оператора – [support@gorky.tech](mailto:support@gorky.tech) в срок не позднее 10 рабочих дней о каждом привлеченном ИТ-специалисте или специалисте, не осуществляющем ИТ-функционал, перечисленном в Соглашении, при применении п. 9.3.1 настоящего Соглашения – начиная со второго квартала возмещения части затрат:

9.7.1. Расторгнувшем трудовой договор на основании статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и уволенном из организации или ИП, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения, в течение 5 лет с момента трудоустройства;

9.7.2. Трудоустроенном, в т.ч. в рамках перевода, в структурное подразделение организации, зарегистрированное на территории другого субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в течение 5 лет с момента привлечения в Нижегородскую область;

9.7.3. Прекратившим трудовые отношения с работодателем, в т.ч. в связи с прекращением срочного трудового договора и истечением срока его действия.

9.8. В случае нарушения получателем средств сроков, указанных в пункте 9.7 настоящего Положения, денежные средства по соответствующему ИТ-специалисту или специалисту, не осуществляющему ИТ-функционал, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации и иностранного государства, за месяц, в котором допущено нарушение, и последующие периоды Оператором не выплачиваются, при

этом пункт 3.1.6 настоящего Положения считается неприменимым к организации или ИП, допустившим нарушение.

9.9. Получатель средств, с которым Оператором заключено Соглашение, на дату перечисления средств должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

#### **Х. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств и ответственности за их нарушение**

10.1. В отношении получателей средств осуществляются проверки:

- Министерством и Оператором – в части соблюдения порядка и условий предоставления средств;
- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Приложение №1

к Положению о порядке предоставления средств организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность (деятельность обособленных подразделений) в сфере ИКТ на территории Нижегородской области, также на оплату труда специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации

в Автономную некоммерческую организацию  
«Региональный центр поддержки и координации  
отечественных цифровых технологий и разработчиков  
«Горький Тех»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и на оплату труда специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации**

от

---

(полное наименование организации или ИП, претендующих на получение средств)

### 1. Информация об участнике отбора

Полное наименование организации или ИП <i>(включая организационно-правовую форму)</i>	
Сокращенное наименование организации или ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Учредители и доля их участия <i>(раскрывается информация, в том числе об учредителях – физических лицах)</i>	
Юридический адрес организации или ИП	
Фактический адрес организации или ИП	
Руководитель <i>(наименование должности; ФИО)</i>	
Описание организации или ИП	
Основной ОКВЭД	
E-mail	
Телефон	
Адрес веб-сайта	
Контактное лицо, уполномоченное на взаимодействие с Оператором: <i>(должность, ФИО, контактный телефон, адрес эл. почты, реквизиты доверенности, подтверждающие полномочия)</i>	

Дата

Подписант

---

 Подпись

---

 ФИО подписанта

М.П.

**2. Перечень ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда**

№	Период, за который осуществляется возмещение части затрат		ФИО ИТ-специалиста или специалиста, ИНН	Должность ИТ-специалиста или специалиста	Количество ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов РФ и иностранных государств за период, или специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации	Размер заработной платы за указанный период	Размер фактически перечисленного НДФЛ за привлеченных ИТ-специалистов или специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, за указанный период	Ставка* возмещения	Размер возмещения
	Дата начала	Дата окончания							
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	- указывается дата заключения ТД**  - указывается дата регистрации в регионе***	Указывается конец соответствующего периода	ФИО полностью,  ИНН физического лица	Должность согласно ТД				20% НДФЛ коэф. – 0,2  или  50% НДФЛ коэф. – 0,5  или  100% НДФЛ коэф. – 1,0	Расчет****
<b>ИТОГО:</b>					<i>Нарастающим итогом</i>				

Дата  
Подписант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО подписанта  
М.П.

***Дополнительная информация к таблице:***

*\* в соответствии с пунктом 3.1.5.1 – 100% от суммы фактически перечисленного НДФЛ, в соответствии с пунктом 3.1.5.2 – 50% от суммы фактически перечисленного НДФЛ, в соответствии с пунктом 3.1.5.3 – 20% от суммы фактически перечисленного НДФЛ*

*\*\* трудовой договор с ИТ-специалистом или специалистом, не осуществляющим ИТ-функционал, в соответствии с требованиями Положения заключен в срок не ранее 1 ноября 2025 г.*

*\*\*\* при получении возмещения в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Положения, согласно условиям пункта 3.1.6.1 Положения, в дополнение к дате заключения трудового договора указывается дата регистрации привлеченного ИТ-специалиста в Нижегородской области по месту жительства или месту пребывания, но не ранее 1 января 2025 г.*

*\*\*\*\* формула расчета размера возмещения в столбце 9: размер НДФЛ, указанный в столбце 7, умножается на коэффициент 0,2 при ставке 20% НДФЛ, умножается на коэффициент 0,5 при ставке 50% НДФЛ или коэффициент 1,0 при ставке 100% НДФЛ, указанный в столбце 8*

### 3. Гарантии и согласия

1. Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке.

2. Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа, к которым Оператору необходимо иметь специальное разрешение.

3. Гарантирую наличие согласий на обработку персональных данных от учредителей – физических лиц, полученных в целях обработки Оператором в рамках настоящей Заявки. В случае наложения на Оператора каких-либо штрафов со стороны государственных органов за обработку персональных данных без соответствующих согласий вышеуказанных лиц по моей вине, обязуюсь произвести Оператору возмещение в размере соответствующих штрафов.

4. Выражаю согласие со всеми условиями настоящего Положения, без каких-либо исключений и оговорок.

5. Выражаю согласие на размещение на РГИС ЕППС в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с запросом на предоставление средств.

6. Выражаю согласие в случае признания нашей организации или ИП прошедшими отбор заключить Соглашение по форме, установленной Оператором.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

#### 4. Согласие на обработку и передачу информации, и размещение на сайте

Настоящим свободно, своей волей и в интересах {**Полное наименование участника отбора**} выражаю согласие Оператору на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и размещение на РГИС ЕППС полученной от {**Полное наименование участника отбора**} информации (материалы, документы) в рамках рассмотрения Заявки на предоставление средств следующим лицам (органам):

- Оператор;
- Министерство;
- государственные органы Российской Федерации, уполномоченные запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие предоставляется на весь срок предоставления средств.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

## 5. Согласие на обработку персональных данных

Настоящим свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника отбора}** выражаю согласие Оператору на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в рамках предоставления средств организациям и ИП на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (название организации, должность).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на весь срок предоставления средств.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

## 6. Справка о соответствии требованиям

1. Настоящим подтверждаю, что **{Полное наименование участника отбора}** (далее – организация или ИП) на момент подачи Заявки и/или на момент заключения Соглашения и/или на момент перечисления средств соответствует следующим требованиям:

1.1. Для заявителя, являющегося юридическим лицом: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя (получателя поддержки) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Для заявителя, являющегося ИП: деятельность в качестве ИП не прекращена.

2. Имеет статус налогового резидента Российской Федерации.

3. Зарегистрирован на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или ИП; или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области.

4. Не получает средства из бюджетов бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов (включая гранты и субсидии, предоставляемые институтами развития Российской Федерации) на лиц, перечисленных в Заявке на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

5. Не является иностранным юридическим лицом; российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов.

6. Не является государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием.

7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью.

9.1. Для заявителя, являющегося юридическим лицом: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя (получателя поддержки).

9.2. Для заявителя, являющегося ИП: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе.

9.3. Лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации или ИП, не имеет неснятой или непогашенной судимости.

10. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

11. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

12. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО подписанта  
М.П.

## 7. Согласие на передачу данных ИТ-специалиста или специалиста третьей стороне

Я {ФИО}, проживающий по адресу {адрес жительства} {паспортные данные} выражаю в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие {**Полное наименование участника отбора**} на обработку, (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и размещение на РГИС ЕППС полученной от {**Полное наименование участника отбора**} информации (материалы, документы) в рамках рассмотрения Заявки (заявка на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств), и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, на предоставление средств следующим лицам (органам):

- Оператор;
- Министерство;
- государственные органы Российской Федерации, уполномоченные запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим свободно, своей волей и в интересах {**Полное наименование участника отбора**} выражаю согласие Оператору на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в рамках предоставления средств организациям и ИП на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, ИНН, сведения о месте работы (название организации, должность).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на весь срок предоставления средств.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись / ФИО подписанта  
 М.П.

## 8. Гарантийное письмо

Настоящим {**Полное наименование участника отбора**} (далее – организация или ИП) предоставляет Оператору свои заверения, что ИТ-специалисты, привлеченные в Нижегородскую область в соответствии с пунктом 3.1.5.1 настоящего Положения в рамках меры поддержки, на постоянной основе будут находиться на территории Нижегородской области при выполнении трудовой функции на стационарном рабочем месте по трудовому договору за исключением отпусков, больничных и командировок.

Организация или ИП предоставляет Оператору гарантии, что вышеуказанные ИТ-специалисты в рамках заключенных с организацией трудовых договоров не будут выполнять трудовую функцию дистанционно с территории других субъектов Российской Федерации.

Заверения и гарантии предоставляются Оператору на весь срок предоставления средств.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

### 9. Справка по выплате заработной платы и перечислению НДФЛ по привлеченным ИТ-специалистам и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал

Настоящим {**Полное наименование участника отбора**} (далее – организация или ИП) в соответствии с пунктами 5.4.6 – 5.4.7 настоящего Положения информирует Оператора, что НДФЛ на момент подачи заявки в целях заключения Соглашения на возмещение средств за привлеченных ИТ-специалистов и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, перечислялись {**Полное наименование участника отбора**} едиными платежными поручениями по всем сотрудникам организации или ИП, и отсутствовала практика направления платежных поручений по отдельным сотрудникам организации или ИП.

В этой связи {**Полное наименование участника отбора**} предоставляется информация с ежемесячным разбиением и пояснениями по выплаченной заработной плате и удержанному НДФЛ по ИТ-специалистам и специалистам, перечисленным в Заявке.

Выплаты за {**указывается наименование месяца**} \_\_\_\_ года:

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Размер з/п, руб. до вычета НДФЛ	Реквизиты платежных поручений по выплате з/п	Сумма НДФЛ, руб.	Реквизиты платежных поручений по выплате НДФЛ
Итого				–		–

Выплаты за {**указывается наименование месяца**} \_\_\_\_ года:

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Размер з/п, руб. до вычета НДФЛ	Реквизиты платежных поручений по выплате з/п	Сумма НДФЛ, руб.	Реквизиты платежных поручений по выплате НДФЛ
Итого				–		–

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

### **10. Гарантийное письмо о ведении раздельного учета по выплате заработной платы и удержанию НДФЛ**

В соответствии с требованиями Положения, в т.ч. п. 9.1.4 – 9.1.5 настоящего Положения, настоящим письмом **{Полное наименование участника отбора}** гарантирует Оператору ведение раздельного учета по выплате заработной платы и удержанию НДФЛ по ИТ-специалистам и специалистам, не осуществляющим ИТ-функционал, указанным в Заявке, на весь период получения **{Полное наименование участника отбора}** возмещения части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

Организация или ИП гарантирует, что расчет заработной платы, иных выплат в пользу сотрудников, а также начисление и уплата НДФЛ будут производиться своевременно и в полном объеме.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.

## 11. Согласие на участие в отборе

{**Полное наименование участника отбора**}, настоящим дает свое согласие **Оператору** на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

Перечень ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и специалистов, не осуществляющих ИТ-функционал, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда организациям и ИП в части уплаты НДФЛ, а также размер возмещения приводится в табличной форме в разделе 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Дата

Подписант

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО подписанта

М.П.