

УТВЕРЖДЕНО:

Автономная некоммерческая
организация «Региональный центр
координации проектов по
искусственному интеллекту и
информационным технологиям
«Горький»

Директор

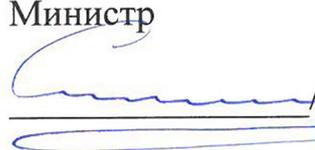

Е.В.Федосеев/
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Министерство информационных
технологий и связи
Нижегородской области

Министр


/А.А.Синелобов/
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе на предоставление грантов организациям и
индивидуальным предпринимателям – разработчикам российских
решений в сфере информационных технологий
(в редакции от 11.10.2022)**

Нижегород
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Термины и определения:

Конкурсный отбор – совокупность мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Положением и направленных на определение получателей гранта;

Оператор – Автономная некоммерческая организация «Региональный центр координации проектов по искусственному интеллекту и информационным технологиям «Горький»;

Министерство – министерство информационных технологий и связи Нижегородской области;

Грант – денежные средства, предоставляемые Оператором на целевой и безвозмездной основе за счет средств субсидии из областного бюджета, на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов Получателя гранта на реализацию проекта по разработке (доработке) российских решений в сфере информационных технологий;

Получатель гранта – организация (индивидуальный предприниматель), признанная победителем конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта;

Грантовый комитет – конкурсная комиссия, созданная Оператором по согласованию с Министерством, в целях оценки заявок участников конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора;

Российское решение в сфере информационных технологий (решение) – программное обеспечение (продукт, сервис, платформенное решение), программно-аппаратный комплекс, созданные на базе цифровых технологий, направленные, в том числе, на импортозамещение иностранного программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов, включенные (подлежащие включению) в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

Проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку (доработку) российских решений в сфере информационных технологий;

Программно-аппаратный комплекс (ПАК) – совокупность технических (аппаратных) и программных средств, предназначенных для выполнения взаимосвязанных функций и составляющих в функциональном отношении единое целое.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка проектов по разработке (доработке) российских решений в сфере информационных технологий.

1.3. Конкурсный отбор проводит Автономная некоммерческая организация «Региональный центр координации проектов по искусственному интеллекту и информационным технологиям «Горький» (Оператор).

Место нахождения: г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 9

Почтовый адрес: г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 9

Адрес электронной почты: grants@gorky.ai

Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Оператора): ит-гранты.субсидии-гранты.рф

Контактный телефон: +7 (831) 414-05-52

1.4. Сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе:

Начало подачи заявок: 5 сентября 2022 г. 10:00 по московскому времени;

Окончание подачи заявок: 21 октября 2022 г. 18:00 по московскому времени.

Оператор вправе продлить срок окончания приема заявок, опубликовав соответствующее объявление на сайте Оператора.

1.5. Конкурсный отбор является открытым. Объявление о конкурсном отборе, настоящее Положение, информация об итогах конкурсного отбора, иная информация, связанная с проведением конкурсного отбора, публикуется на сайте Оператора.

1.6. Конкурсный отбор проводится с использованием Автоматизированной информационной системы «Единая платформа предоставления субсидий» (АИС ЕППС).

1.7. Минимальный размер гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей. Максимальный размер гранта составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

1.8. Общая сумма предоставленных Оператором грантов не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на 2022 г., предоставленных Оператору в виде субсидии.

1.9. Право на получение гранта имеют организации, зарегистрированные на территории Нижегородской области в качестве юридического лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с государственным участием, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области в соответствии со следующими кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (версия ОК 029-2014 (КДЕС, Ред.2)):

– 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;

– 62 «Деятельность Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;

– 63 «Деятельность в области информационных технологий».

1.10. Оператор вправе по согласованию с Министерством внести изменения в настоящее Положение, опубликовав их на сайте Оператора, при условии, что на момент опубликования изменений не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

1.11. Оператор вправе по согласованию с Министерством принять решение об отмене конкурсного отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

1.12. Конкурсный отбор проводится по двум лотам:

Лот № 1 «Проекты по разработке (доработке) программного обеспечения»;

Лот № 2 «Проекты по разработке (доработке) программно-аппаратного комплекса».

II. Условия предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта:

- получатель гранта соответствует категории, указанной в пункте 1.9 настоящего Положения, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта;

- получатель гранта соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;

- сведения о получателе гранта отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получатель гранта подтверждает свое согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок: Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления; органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- получатель гранта включен в перечень победителей конкурсного отбора;

- получатель гранта обеспечивает софинансирование в размере не менее 20 % от расходов на реализацию проекта, за счет собственных или привлеченных внебюджетных средств.

2.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, грант подлежит возврату Оператору на основании письменного требования Оператора в течение 30 дней с момента получения получателем гранта требования Оператора, если иной срок не установлен в требовании.

III. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать категории, указанной в пункте 1.9 настоящего Положения.

3.2. Участник конкурсного отбора на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

- в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом; российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов (включая гранты, предоставляемые институтами развития) на реализацию проекта по разработке (доработке) российских решений в сфере

информационных технологий, финансирование которого предполагается за счет средств гранта.

3.3. Участник конкурсного отбора должен обеспечить софинансирование, в размере не менее 20 % от расходов на реализацию проекта, за счет собственных или привлеченных средств.

IV. Требования к проектам

4.1. Проекты должны соответствовать следующим направлениям:

- инженерное ПО:

программное обеспечение интернета вещей, робототехники и сенсорики;

средства управления жизненным циклом изделия (PLM);

универсальные машиностроительные средства автоматизированного проектирования (MCAD);

средства автоматизированного проектирования (CAD);

средства автоматизированного проектирования для радиоэлектроники и электротехники (ECAD, EDA);

средства инженерного анализа (CAE);

средства управления оборудованием с числовым программным управлением (CAM), средства технологической подготовки производства (CAPP);

средства управления инженерными данными об изделии (PDM);

средства информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD);

средства усовершенствованного управления технологическими процессами (APC, RTO), программное обеспечение интернета вещей, робототехники и сенсорики;

- системы управления:

средства управления бизнес-процессами (BPM);

средства управления производственными процессами (MES);

средства управления технологическими процессами (АСУ ТП, SCADA), средства управления основными фондами организаций (EAM);

средства электронного документооборота (EDMS);

средства управления складом и цепочками поставок (WMS, SCM);

средства централизованного управления конечными устройствами;

- системы планирования ресурсов организации:

средства финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP);

- системы управления взаимоотношениями с клиентами:

средства управления отношениями с клиентами (CRM);

средства распознавания и синтеза речи;

средства управления диалоговыми роботами (чат-боты и голосовые роботы);

- системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и

визуализации массивов данных, в том числе в части систем бизнес-анализа:

инструменты извлечения и трансформации данных (ETL);
 предметно-ориентированные информационные базы данных (EDW);
 средства аналитической обработки в реальном времени (OLAP);
 средства интеллектуального анализа данных (Data Mining), средства поддержки принятия решений (DSS);
 средства обработки Больших Данных (Big Data);
 средства математического и имитационного моделирования;
 средства управления информационными ресурсами и средства управления основными данными (ECM, MDM);

- робототехнические комплексы и системы управления робототехническим оборудованием:

управление робототехническим оборудованием, проектирование и тестирование робототехническими комплексами;

обеспечение управления робототехническим оборудованием;

- средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных:

выявление уязвимостей;

управление процессами организации в области обеспечения информационной безопасности и защиты данных, в том числе для объектов критичной инфраструктуры;

обеспечение безопасного удаленного доступа к информации;

- средства управления базами данных (развитие функциональности, секционирование, сегментирование, обеспечение миграции с зарубежных систем управления базами данных, построение отказоустойчивого кластера, хранение данных, аварийное восстановление и др.);

- системы виртуализации и гиперконвергентные системы:

средства виртуализации;

системы контейнеризации и контейнеры;

- средства разработки программного обеспечения и создания приложений:

средства подготовки исполнимого кода;

средства версионного контроля исходного кода, библиотеки подпрограмм (SDK);

среды разработки, тестирования и отладки;

средства анализа исходного кода на закладки и уязвимости;

средства разработки программного обеспечения на основе нейротехнологий и искусственного интеллекта;

интегрированные платформы для создания приложений;

- системы предотвращения анализа и восстановления исполняемого кода программ; операционные системы и средства виртуализации серверов, сетей и персональных компьютеров:

встроенные системные программы - операционные системы;

средства обеспечения облачных и распределенных вычислений, операционные системы общего назначения;

операционные системы реального времени, мобильная операционная система;

- новые коммуникационные интернет-технологии:

управление контентом, коммуникационные и социальные сервисы и технологии (социальные сети, мессенджеры, видеосервисы);

интеллектуальная генерация и адаптация контента, распознавание сгенерированного контента (deep fakes);

поисково-рекомендательные сервисы и технологии, игровые сервисы и технологии;

агрегаторы сервис-провайдеров;

развертывание корпоративной коммуникационной среды и взаимодействие в интерфейсе видеоконференцсвязи.

4.2. Срок реализации проекта должен составлять не менее 6 и не более 12 месяцев с даты начала его реализации.

4.3. Дата начала реализации проекта – не ранее 1 марта 2022 г.

4.4. В рамках реализации проекта могут быть предусмотрены следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (максимальный уровень заработной платы на одного работника не может превышать 240 000 (двести сорок тысяч) рублей в месяц);

- накладные расходы (не более 10 % от расходов на реализацию проекта);

- расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта (не более 35 % от расходов на реализацию проекта);

- расходы на приобретение нефинансовых активов (из них расходы на инфраструктуру не более 30 % от расходов на реализацию проекта).

В составе расходов на реализацию проекта может предусматриваться возмещение ранее понесенных расходов участника конкурсного отбора за счет средств гранта в случае, если они понесены в соответствии с видами расходов, предусмотренными настоящим пунктом, не ранее 1 марта 2022 г., при условии документального подтверждения участником конкурсного отбора раздельного учета затрат на реализацию проекта.

4.5. Решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно находиться на стадии проектирования или пилотирования.

Под стадией проектирования для целей настоящего конкурсного отбора понимается стадия разработки (доработки) решения, на которой определены требования к функциональным и техническим характеристикам

решения (новой версии решения), утверждены план тестирования и испытаний решения.

Под стадией пилотирования для целей настоящего конкурсного отбора понимается стадия разработки (доработки) решения, на которой создана альфа-версия или прототип решения (новой версии решения), завершены описание и тестирование решения.

4.6. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие по итогам разработки (доработки) решения должны принадлежать получателю гранта.

4.7. Результатами реализации проекта являются:

- завершение процесса разработки (доработки) решения;
- решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- начало коммерциализации разработанного (доработанного) решения.

Под началом коммерциализации понимается получение выручки от реализации решения (прав на решение), разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта, по итогам 24 месяцев, следующих за датой окончания реализации проекта, в размере не менее 50 процентов предоставленной суммы гранта.

4.8. Значения показателей реализации проекта и сроки их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

4.9. В случае если получателем гранта не достигнуты в установленные сроки значения показателей реализации проекта, к нему применяются штрафные санкции в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

V. Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе и требования к ней

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник представляет следующие документы и материалы:

5.1.1. Заявку по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

5.1.2. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсного отбора, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

5.1.3. Файл презентации проекта в формате PPT (PPTX, PDF), либо ином формате, читаемом и редактируемом с помощью офисных приложений, включенных в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, содержащий следующую информацию о проекте:

- 1) полное наименование участника;
- 2) полное наименование проекта;
- 3) название Лота;
- 4) резюме проекта:
 - наименование разрабатываемого(дорабатываемого) решения;
 - актуальность, назначение и области применения решения, его соответствие одному или нескольким приоритетным направлениям;
 - стадия реализации проекта (проектирование или пилотирование);
 - обоснование целесообразности грантовой поддержки проекта;
- 5) архитектура (дизайн) решения или спецификация решения с кратким описанием работ (в отношении дорабатываемого решения приводится сравнительный анализ в формате «было – станет»);
- 6) рынок проекта:
 - описание рынка и стратегия продвижения решения, модель монетизации;
 - сравнение решения с аналогами и его конкурентные преимущества;
- 7) информация об участнике:
 - опыт реализации аналогичных проектов;
 - наличие инфраструктуры, необходимой для реализации проекта;
 - ключевые члены команды, решение о найме сотрудников с указанием ролей в проекте;
 - информацию о ранее полученных мерах поддержки, реализуемых в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», в целях реализации ИТ-проектов (получение грантовой поддержки в рамках программ Фонда «Сколково», Фонда содействия инновациям, успешное прохождение акселерационной программы Фонда развития интернет-инициатив и другие программы), если имеется;
- 8) график реализации и план финансирования проекта:
 - сроки выполнения проекта (количество и длительность этапов, краткое описание этапов с указанием дат начала и окончания, ключевых параметров и мероприятий для каждого этапа);
 - стоимость проекта (общая стоимость, доля софинансирования, этапы и источник софинансирования);
- 9) итоги реализации проекта:
 - результаты реализации проекта (в части плановых показателей);
 - эффект для отрасли, в которой планируется реализовать проект;
 - планы по развитию решения после завершения проекта;
- 10) иная информация, необходимая, по мнению участника, для оценки заявки и защиты проекта.

5.1.4. Календарный план реализации проекта по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

5.1.5. Смета расходов на реализацию проекта по форме Приложения № 4 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.1.6. Показатели реализации проекта по форме Приложения № 6 к настоящему Положению.

5.1.7. Документы, подтверждающие софинансирование расходов на реализацию проекта (подтверждение ранее произведенных расходов, сведения о наличии остатков средств на счетах в кредитных организациях, кредитный договор, договор займа и т.д.).

5.1.8. Справка в свободной форме, подтверждающая квалификацию участника (ранее реализованные проекты, сопоставимые по объему финансирования или тематике, квалификация основных членов команды проекта), квалификацию компаний, владеющих долями (акциями) участника (не обязательно), а также спрос на решение на рынке.

5.1.9. Документы в отношении решения, разрабатываемого (дорабатываемого) в рамках реализации проекта по Лоту № 1:

1) подтверждение регистрации в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (при наличии регистрации в указанном реестре) или обязательство участника включить решение в указанный реестр не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа проекта;

2) утвержденное техническое задание, содержащее детальное описание мероприятий (в т.ч. мероприятий, включенных в Календарный план проекта) по разработке (доработке) решения в рамках реализации проекта;

3) в зависимости от стадии проекта следующие документы:

– стадия проектирования:

архитектура (дизайн) программного обеспечения;

функциональные требования и спецификация требований к программному обеспечению;

план тестирования и испытаний программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

– стадия пилотирования:

описание (спецификация) альфа-версии либо прототипа программного обеспечения;

результаты тестирования функционала альфа-версии (прототипа) программного обеспечения;

инструкция по получению доступа к пилотной версии программного обеспечения;

функциональные требования и спецификация программного обеспечения для бета-версии программного обеспечения;

план тестирования и испытаний программного обеспечения в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты.

Для проектов по доработке уже имеющихся решений во всех указанных документах отдельно обозначается дополнительно создаваемые в рамках проекта элементы архитектуры и функциональность.

4) один из следующих документов, подтверждающих права на программное обеспечение или на его разработку:

– свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, выданное участнику, содержащее наименование решения, дорабатываемого в рамках реализации проекта,

или

– лицензионный договор о предоставлении участнику прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности заявленного решения, предусматривающий исключительное право участника на решение после его доработки, и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение,

или

– внутреннее техническое задание на разработку заявленного решения и (или) задания разработчикам

или

копии актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию и (или) заданиям разработчикам, подтверждающих завершение работ

5) лицензия (лицензии), предоставляющая право на осуществление соответствующей деятельности по разработке и (или) коммерциализации программного обеспечения (в случае, если такая лицензия является обязательной);

5.1.10. Документы в отношении решения, разрабатываемого (дорабатываемого) в рамках реализации проекта по Лоту № 2:

1) подтверждение регистрации в едином реестре радиоэлектронного оборудования (при наличии регистрации в указанном реестре) или обязательство участника включить решение в указанный реестр не позднее 1 года с даты окончания последнего этапа проекта;

2) утвержденное техническое задание, содержащее детальное описание мероприятий (в т.ч. мероприятий, включенных в Календарный план проекта) по разработке (доработке) решения в рамках реализации проекта;

3) в зависимости от стадии проекта – следующие документы:

– стадия проектирования:

архитектура программно-аппаратного комплекса;

функциональные требования и спецификация требований к программно-аппаратному комплексу;

план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

– стадия пилотирования:

проектная конструкторская документация на программно-аппаратный комплекс;

результаты тестирования (испытаний) прототипа программно-аппаратного комплекса;

план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты.

Для проектов по доработке уже имеющихся решений во всех указанных документах отдельно обозначаются дополнительно создаваемые в рамках проекта элементы архитектуры и функциональность.

4) один из следующих документов, подтверждающих права на программно-аппаратный комплекс или на его разработку:

– патент на изобретение или на полезную модель, выданный участнику, содержащий наименование решения, дорабатываемого в рамках реализации проекта,

или

– лицензионный договор о предоставлении участнику прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности заявленного решения, предусматривающий исключительное право участника на решение после его доработки, и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение,

или

– внутреннее техническое задание на разработку решения и (или) заданий разработчикам

или

копии актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию и (или) заданиям разработчикам, подтверждающих завершение работ;

5) лицензия (лицензии), предоставляющая право на осуществление соответствующей деятельности по разработке и (или) коммерциализации программно-аппаратного комплекса (в случае, если такая лицензия является обязательной);

5.2. Документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе:

1) Должны быть составлены на русском языке. Допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования, иных наименованиях.

2) Должны содержать суммы, выраженные в российских рублях.

3) Должны содержать файлы, названия которых соответствуют названию содержащихся в них документов.

4) Не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.3. Для подтверждения сведений, представленных в заявке и приложениях к ней, участник может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии одновременного представления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

5.4. Ответственность за полноту представленных документов и материалов, их содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах и материалах, несет руководитель юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником конкурсного отбора.

5.5. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать не более одного проекта на разработку (доработку) не более одного решения.

5.6. Документы и материалы, предусмотренные в настоящем разделе, направляются участником конкурсного отбора с использованием АИС ЕППС. Порядок направления документов через АИС ЕППС приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. Поданная участником конкурсного отбора заявка может быть отозвана им в любое время до даты окончания приема заявок путем направления Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.8. Участники конкурсного отбора до даты окончания приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку путем направления Оператору изменений (дополнений) к ней в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Положения.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок

6.1. Оператор в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает одно из следующих решений:

– при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, отклоняет заявку;

– при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, включает участников конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, допущенных к оценке заявок.

6.2. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

– несоответствие участника конкурсного отбора категории, указанной в пункте 1.9 настоящего Положения, и требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;

– несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки, в том числе документов и материалов, включенных в состав заявки,

требованиям, установленным настоящим Положением;

– недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;

– подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При выявлении оснований для отклонения заявки на любой стадии конкурсного отбора заявка подлежит отклонению.

6.3. Оператор уведомляет участника конкурсного отбора об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.4. Оператор организует оценку заявок участников конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней с даты формирования перечня участников конкурсного отбора, допущенных к оценке заявок.

6.5. В целях проведения оценки заявок Оператор направляет документы и материалы, представленные участником конкурсного отбора, на независимую экспертизу.

6.6. Организация, осуществляющая независимую экспертизу (эксперт), в целях оценки заявок рассматривает документы и материалы, представленные участником конкурсного отбора, заслушивает выступление участника конкурсного отбора с презентацией проекта (защита проекта), проводит интервью участника конкурсного отбора (при необходимости).

6.7. Защита проекта осуществляется в ходе проведения независимой экспертизы в формате личного присутствия, либо в формате видеоконференцсвязи по согласованию с участником конкурсного отбора.

В случае отказа (уклонения) участника конкурсного отбора от защиты проекта, его заявка подлежит отклонению.

Оператор вправе организовать трансляцию защиты проекта в сети Интернет, в том числе с приглашением заинтересованных лиц, или публикацию ее записи в сети Интернет, если защита проекта осуществляется в открытом формате. При защите проекта в закрытом формате ее трансляция в сети Интернет не осуществляется. Вся информация, озвученная в ходе такой защиты, является конфиденциальной.

6.8. Организация, осуществляющая независимую экспертизу (эксперт), осуществляет оценку заявок по отсекающим и качественным критериям, приведенным в настоящем пункте, с выставлением оценки («да»/«нет») по отсекающему критерию, баллов по качественному критерию. Оценка заявок со стороны организации, осуществляющей независимую экспертизу, носит рекомендательный характер для оценки заявок со стороны Грантового комитета.

№ п/п	Критерий оценки заявки	Признак критерия (отсекающий/качественный)	Значение критерия	Оценка/Количество баллов
1.	Достаточность информации для определения основных параметров проекта	отсекающий	Достаточно информации о проекте в части сроков реализации проекта, стоимости проекта, результатов реализации проекта и других существенных показателей проекта	да
			Недостаточно информации о проекте	нет
2.	Реализуемость решения	отсекающий	Не выявлены противоречия решения базовым принципам науки и техники	да
			Выявлены противоречия решения базовым принципам науки и техники	нет
3.	Практическая применимость решения	отсекающий	Присутствует возможность практического применения решения	да
			Отсутствует возможность практического применения решения	нет
4.	Соответствие проекта допустимым стадиям реализации (проектирование или пилотирование)	отсекающий	Проект соответствует допустимым стадиям реализации (проектирование или пилотирование)	да
			Проект не соответствует допустимым стадиям реализации (проектирование или пилотирование)	нет
5.	Соответствие решения направлениям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения	отсекающий	Решение соответствует направлениям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения	да
			Решение не соответствует направлениям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения	нет
6.	Обладание исключительными правами на решение	отсекающий	Наличие исключительных прав на решение и отсутствие предпосылок нарушения прав третьих лиц	да
			Отсутствуют исключительные права на решение и (или) имеются предпосылки нарушения прав третьих лиц	нет
7.	Наличие лицензий, сертификатов, иных обязательных документов для реализации проекта	отсекающий	Участник конкурсного отбора обладает необходимыми лицензиями, сертификатами, иными обязательными документами для реализации	да

			проекта или отсутствует необходимость в обладании лицензиями, сертификатами, иными обязательными документами для реализации проекта	
			Присутствует необходимость в обладании лицензиями, сертификатами, иными обязательными документами для реализации проекта и участник конкурсного отбора не обладает необходимыми лицензиями, сертификатами, иными обязательными документами для реализации проекта	нет
8.	Регистрация решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции	качественный	Решение включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.	10
			Присутствует заверение участника конкурсного отбора о включении решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции	0
9.	Стоимость реализации проекта	качественный	Стоимость реализации проекта обоснована и соответствует целям реализации проекта	10
			Стоимость реализации проекта не обоснована и (или) не соответствует целям реализации проекта	0
10.	Сроки реализации проекта	качественный	Сроки реализации проекта соответствуют целям или иным параметрам проекта	10
			Сроки реализации проекта не соответствуют целям или иным параметрам проекта	0
11.	Научно-технический потенциал решения	качественный	Решение характеризуется высокой степенью новизны и существенными преимуществами в сравнении с российскими и зарубежными аналогами	10
			Решение частично характеризуется новизной и существенными	5

			преимуществами в сравнении с российскими и зарубежными аналогами	
			Новизна и существенные преимущества решения в сравнении с российскими и зарубежными аналогами отсутствуют	0
12.	Влияние проекта на решение актуальных задач российской экономики, социальной сферы, обеспечения технологической независимости, развития экспорта	качественный	Решение имеет существенное влияние на решение актуальных задач российской экономики, социальной сферы, обеспечения технологической независимости, развития экспорта	10
			Решение имеет некоторое влияние на решение актуальных задач российской экономики, социальной сферы, обеспечения технологической независимости, развития экспорта	5
			Решение не может повлиять на решение актуальных задач российской экономики, социальной сферы, обеспечения технологической независимости, развития экспорта	0
13.	Импортозамещающий потенциал решения	качественный	На российском рынке имеется зарубежный аналог (аналоги), который (которые) могут быть замещены решением, или решение не имеет зарубежных аналогов на российском рынке	10
			На российском рынке имеется зарубежный аналог (аналоги), который может быть частично замещен решением	5
			На российском рынке имеется зарубежный аналог (аналоги), но решение не обладает потенциалом его замещения	0
14.	Кроссплатформенность решения	качественный	Решение может работать более, чем с двумя различными аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами, часть из которых являются российскими	10
			Решение может работать не более, чем с двумя различными аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами	5

			Решение не может работать с имеющимися аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами	0
15.	Наличие в решении открытых API* и программного обеспечения с открытым доступом	качественный	Решение содержит открытые API и отдельные существенные программные компоненты Решения с лицензиями типа open source, позволяющие неограниченное переиспользование. Либо для данного Решения открытые API и open source не применимы	10
			Решение содержит открытые API или отдельные существенные программные компоненты Решения с лицензиями типа open source, позволяющие неограниченное переиспользование	5
			Решение не содержит открытые API и программных компонентов с лицензиями типа open source	0
16.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения решения на рынке	качественный	Решение обладает высоким рыночным потенциалом на российском и (или) зарубежном рынках	10
			Решение обладает некоторым рыночным потенциалом на российском и (или) зарубежном рынках	5
			Решение не обладает рыночным потенциалом на российском и зарубежном рынках	0
17.	Положение участника конкурсного отбора на рынке	качественный	Участник конкурсного отбора является ведущим игроком на рынке по направлению, соответствующему проекту и имеет «якорных» потребителей в данном сегменте	10
			Участник конкурсного отбора имеет среднюю долю на рынке по направлению, соответствующему проекту и «якорных» потребителей в данном сегменте	5
			Участник конкурсного отбора имеет низкую долю на рынке по направлению, соответствующему проекту и «якорные» потребители в данном сегменте отсутствуют	0

18.	Компетенции и опыт команды, необходимые для реализации проекта	качественный	Команда, обладающая необходимыми для реализации проекта компетенциями и опытом реализации аналогичных проектов, имеется и достаточна для реализации проекта или команда, обладающая необходимыми для реализации проекта компетенциями и опытом реализации аналогичных проектов, преимущественно сформирована и имеются реалистичные планы по набору необходимых членов команды.	10
			Команда, обладающая необходимыми для реализации проекта компетенциями и опытом, отсутствует или команда, обладающая необходимыми для реализации проекта компетенциями и опытом, имеется, но является недостаточной для реализации проекта и планы по набору дополнительных членов команды нереалистичны	0
19.	Инфраструктура, технологические и технические инструменты для реализации проекта	качественный	Необходимые и достаточные для реализации проекта инфраструктура, технологические и технические инструменты имеются	10
			Необходимые для реализации проекта инфраструктура, технологические и технические инструменты частично имеются и имеются реалистичные планы по приобретению недостающих объектов инфраструктуры, технологические и технические инструментов	5
			Необходимые для реализации проекта инфраструктура, технологические и технические инструменты отсутствуют	0

*Открытыми признаются API, обладающие признаками: 1) доступны для использования разработчиками и другими пользователями с ограничениями, существенно не препятствующими их использованию в соответствующей сфере применения; 2) как правило, опираются на открытые данные (открытые данные свободно доступны для всех, чтобы использовать и переиздавать по своему усмотрению, без ограничений со стороны авторских прав, патентов или других механизмов контроля); Открытый API может быть бесплатным, но издатель может ограничить использование данных API. 3) основаны на открытом стандарте.

6.9. Оценка заявок и определение победителей конкурсного отбора осуществляется Грантовым комитетом.

6.10. Грантовый комитет в целях оценки заявок рассматривает документы и материалы, представленные участником конкурсного отбора, заключения независимой экспертизы.

6.11. Грантовый комитет осуществляет оценку заявок по отсекающим и качественным критериям, указанным в пункте 6.8 настоящего Положения, с выставлением оценки («да»/ «нет») по отсекающему критерию, баллов по качественному критерию. Заявка участника конкурсного отбора, получившая оценку «нет» хотя бы по одному из отсекающих критериев, подлежит отклонению Грантовым комитетом.

6.12. По итогам оценки заявок Грантовый комитет формирует рейтинговый список проектов на основании общего количества баллов, присвоенных проекту (далее – рейтинговый список).

6.13. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, но не менее 50 баллов, включаются Грантовым комитетом в перечень победителей конкурсного отбора из расчета объема средств, предоставленных Оператору Министерством в виде субсидии из областного бюджета на предоставление грантов.

6.14. Информация о результатах оценки заявок размещается Оператором на сайте Оператора в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Грантовым комитетом перечня победителей конкурсного отбора.

6.15. В случае увеличения размера субсидии, предоставленной Министерством Оператору на предоставление грантов, в течение соответствующего финансового года или в случае отказа (уклонения) победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта Оператор вправе дополнить перечень победителей конкурсного отбора участниками конкурсного отбора, чьи проекты включены в рейтинговый список, начиная с проектов, набравших наибольшее число баллов из тех, которые не вошли в перечень победителей конкурсного отбора (по согласованию с направившими заявки участниками конкурсного отбора) в пределах размера субсидии.

6.16. В случае уменьшения размера субсидии, предоставленной Министерством Оператору на предоставление грантов, в период между определением победителей конкурсного отбора и заключением соглашений о предоставлении грантов Оператор уведомляет об этом победителей конкурсного отбора и предлагает новые условия предоставления гранта. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта на новых условиях Оператор вправе дополнить перечень победителей конкурсного отбора с соблюдением условий, установленных пунктом 6.13 настоящего Положения.

VII. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

7.1. Оператор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования перечня (дополнений к перечню) победителей конкурсного отбора, направляет победителю конкурсного отбора в АИС ЕППС или на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отправки Оператором проекта соглашения, подписывает соглашение о предоставлении гранта в АИС ЕППС или представляет подписанные со своей стороны на бумажном носителе экземпляры соглашения о предоставлении гранта Оператору.

7.2. При неподписании получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в АИС ЕППС или непредоставлении Оператору в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, подписанных со стороны получателя гранта экземпляров соглашения о предоставлении гранта получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

В указанном случае Оператор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока подписания проекта соглашения получателем гранта, направляет ему соответствующее уведомление о принятии решения о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения с указанием причины принятия такого решения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Передача, обработка и хранение конфиденциальной информации при взаимодействии Оператора и участника (победителя конкурсного отбора, получателя гранта) осуществляются в соответствии с условиями Политики конфиденциальности Оператора, которая размещена на сайте Оператора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Подача участником заявки в соответствии с настоящим Положением признается согласием участника с условиями Политики конфиденциальности Оператора.

8.2. Участники конкурсного отбора вправе получать консультации по вопросам, связанным с разъяснением положений настоящего Положения, по телефону Оператора или путем направления соответствующего запроса с указанием пункта настоящего Положения и вопроса, требующего разъяснения, на электронную почту Оператора. Срок направления Оператором ответов на запросы участников конкурсного отбора не должен превышать 3 рабочих дня.

8.3. Конкурсный отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок направления документов участником конкурсного отбора через автоматизированную информационную систему «Единая платформа предоставления субсидий» (АИС ЕППС)

Для подачи документов на участие в конкурсном отборе необходимо пройти процедуру регистрации по ссылке:

субсидии-гранты.рф

Для работы в системе требуется доступ к сети Интернет с помощью любого из современных браузеров:

Google Chrome

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

Apple Safari

Рекомендуется включить автоматическое обновление браузера или установить самую современную из доступных версий.

1. Регистрация в системе

Для регистрации необходимо указать следующие данные:

Ф.И.О. (обязательно) – фамилия, имя, отчество пользователя полностью;

E-mail (обязательно) – адрес электронной почты пользователя, на который будет отправлен пароль

Телефон – номер телефона пользователя в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX

После отправки регистрационных данных на указанный адрес электронной почты пользователя будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, после перехода по ссылке пользователю автоматически отправляются логин и пароль для работы в системе.

2. Добавление организации

На этом этапе необходимо добавить организацию – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

Необходимо заполнить следующие поля:

ИНН (обязательно) – ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя

Полное наименование организации (обязательно) – наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

Организационная форма (*обязательно*) – организационно-правовая форма в соответствии с ОКОПФ;

Юридический адрес

Фактический адрес

Совпадает с юридическим – если фактический адрес совпадает с юридическим

Телефон (*обязательно*) – номер телефона организации или индивидуального предпринимателя в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX

E-mail (*обязательно*) – адрес электронной почты организации или индивидуального предпринимателя

Руководитель (*обязательно*) – фамилия, имя, отчество руководителя организации

Руководитель (в родительном падеже) – для автозаполнения форм документов

Руководитель (сокращённо, расшифровка подписи) – для автозаполнения форм документов

Должность руководителя

Должность руководителя (в родительном падеже) – для автозаполнения форм документов

Действует на основании - реквизиты устава, записи о государственной регистрации, доверенности

Главный бухгалтер - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Главный бухгалтер (сокращённо, расшифровка подписи) - для автозаполнения форм документов

ОКВЭД – коды видов деятельности организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с ОКВЭД. Допускается несколько значений.

ОКТМО – код в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований

Р/счёт – номер расчётного счёта организации или индивидуального предпринимателя

БИК – БИК банка

К/счёт – корреспондентский счёт банка. Заполняется автоматически по **БИК**

Банк – наименование банка. Заполняется автоматически по **БИК**

Несмотря на то, что не все поля являются обязательными, заявителю требуется указывать максимально полную и достоверную информацию. В противном случае заявка может быть отклонена на этапе проверки.

3. Подача заявки на грант

Для подачи заявки необходимо перейти в раздел «Подать заявку на грант» и нажать на кнопку «Подать заявку».

Процедура подачи заявки разбита на несколько этапов:

а. Выбор организации

На этом этапе необходимо выбрать организацию. По умолчанию доступна одна организация, которая была указана при регистрации. Добавление новой организации возможно в разделе «Мои организации».

б. Информация об участнике и проекте

На этом этапе необходимо заполнить информацию об участнике и проекте.

Значения полей, содержащие информацию об участнике, подставляются автоматически и могут редактироваться. Так как сведения об участнике не являются постоянными и могут изменяться, то сведения, указанные в заявке, могут отличаться от сведений, указанных при регистрации.

Информация о проекте включает в себя следующие поля:

Наименование проекта (обязательно) – полное наименование проекта

Лот (обязательно) – номер лота

Даты начала и окончания проекта (обязательно)

Направление проекта (обязательно)

Формат защиты (обязательно)

Общая стоимость реализации проекта (обязательно) – общая стоимость реализации проекта в соответствии с прилагаемыми документами

Сумма гранта (обязательно) – сумма запрашиваемого гранта на реализацию проекта (от 1 000 000 до 20 000 000 рублей)

Объем софинансирования (обязательно) – объем софинансирования на реализацию проекта (не менее 20% от общей стоимости реализации проекта)

Краткое описание и цель проекта (обязательно)

Наименование разрабатываемого (дорабатываемого) решения (обязательно)

После нажатия на кнопку «Сохранить и продолжить» заявка сохраняется как черновик, к её редактированию можно вернуться позже в разделе «Мои заявки >> IT-гранты».

в. Документы

На этом этапе к заявке необходимо приложить документы в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения. Поддерживаются следующие форматы документов:

Электронные документы: pdf

Текстовые документы: doc, docx, rtf, odt

Электронные таблицы: xls, xlsx, ods

Файлы презентаций: ppt, pptx, ppsx, odp

Архивы: zip, rar

После нажатия на кнопку «Сохранить и продолжить» заявка сохраняется как черновик, к её редактированию можно вернуться позже в разделе «Мои заявки >> IT-гранты».

г. Отправка заявки

На этом этапе можно проверить правильность заполнения заявки, подписать и отправить заявку.

Подписание заявки осуществляется с помощью квалифицированной электронной подписи.

Для отправки заявки необходимо подтвердить полноту и актуальность сведений, указанных в заявке, и нажать кнопку «Подписать и отправить».

4. Статусы заявок

После отправки заявки её получают сотрудники Оператора. Они проверяют полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, и могут изменять статус.

Каждая заявка может пройти несколько статусов:

Черновик – заявка ещё не подана (не отправлена)

Новая – заявка подана, ожидает проверки

Отклонена Оператором – заявка отклонена. Редактирование и повторная подача этой заявки недоступны

Отозвана – заявка отозвана по инициативе участника

Передана на независимую экспертизу – заявка передана на независимую экспертизу.

Передана на Грантовый комитет – заявка передана на оценку Грантового комитета.

Не признана победителем конкурсного отбора – заявка не вошла в число финансируемых проектов за счет средств гранта.

Признана победителем конкурсного отбора – заявка одобрена Грантовым комитетом, ожидает заключения соглашения. В этом случае становится доступен этап «Соглашение».

После изменения статуса заявки на указанный адрес электронной почты участника отправляется уведомление. В случае если сотрудник Оператора указал причину изменения статуса заявки, эта информация также отправляется автору заявки.

В соответствии с пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Положения до даты окончания приема заявок у участника конкурсного отбора есть возможность отозвать или внести изменения в поданную заявку изменив ее статус на «Черновик» выбрав отправленную заявку в разделе «Мои заявки >> ИТ-гранты». Указанная функция реализуется посредством подписания квалифицированной электронной подписью, сформированного системой заявления об отзыве заявки.

5. Соглашение

На этом этапе система формирует Соглашение о предоставлении гранта. Необходимо проверить сформированный документ на предмет наличия несоответствий или неактуальной информации (ошибки в реквизитах организации и т.д.) и подписать соглашение посредством квалифицированной электронной подписи.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
организациям и индивидуальным предпринимателям – разработчикам
российских решений в сфере информационных технологий

от

(наименование организации – участника ФИО индивидуального предпринимателя)

(полное наименование проекта)

Лот № _____

(сумма гранта, руб.)

(общая стоимость реализации проекта, руб.)

1. Информация об участнике

1.1 Общая информация об участнике

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
Место нахождения (место жительства индивидуального предпринимателя)	
Почтовый адрес организации (с указанием почтового индекса)	
Контактная информация - телефон - адрес электронной почты	
Руководитель - наименование должности - ФИО (отчество при наличии)	

- телефон	
Платежные реквизиты: - наименование банка - БИК - расчетный счет - корреспондентский счет	

1.2. Общая информация о проекте:

Количество этапов	
Дата начала проекта	
Дата окончания проекта	
Направление проекта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения	
Предполагаемый формат защиты проекта (открытый или закрытый)	
Общая стоимость реализации проекта (в рублях с учетом НДС, если облагается НДС)	
Сумма гранта (рублей)	
Объем софинансирования (рублей)	

1.3. Краткое описание и цель проекта:

1.4. Наименование разрабатываемого (дорабатываемого) решения:

2. Гарантии и заверения

Подавая настоящую заявку, (**Указать полное наименование участника**):

1) гарантирует обеспечение софинансирования проекта в размере ____ (_____) рублей, ____ % полной стоимости проекта исключительно за счет средств российских юридических лиц;

2) подтверждает полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и приложениях к ней;

3) гарантирует отсутствие в составе Заявки и приложений к ней сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа, к которым Оператору необходимо иметь специальное разрешение;

4) гарантирует, что на реализацию проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.) не предоставляется;

5) подтверждает ознакомление с условиями Политики конфиденциальности Оператора и обязуется соблюдать их в ходе конкурсного отбора и при реализации проекта;

6) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

7) подтверждает свое согласие на проведение министерством информационных технологий и связи Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок: министерством информационных технологий и связи Нижегородской области – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления; органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных участника отбора **(только для индивидуальных предпринимателей)**.

Календарный план реализации проекта

1. Краткое описание решения, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта, с перечислением создаваемой функциональности: *(описание не более 1 страницы с указанием ключевых частей решения и функций)*.

2. Детальный перечень функций и ожидаемых характеристик решения изложен в следующих документах, направленных Оператору в рамках конкурсного отбора:

Оставить нужное и написать реквизиты утвержденного документа (название, кем утверждено, дата утверждения):

– для ПО на стадии проектирования:

*архитектура (дизайн) программного обеспечения;
функциональные требования и спецификация требований к программному обеспечению;*

план тестирования и испытаний программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

– для ПО на стадии пилотирования:

описание (спецификация) альфа-версии либо прототипа программного обеспечения;

*результаты тестирования функционала программного обеспечения;
инструкция по получению доступа к пилотной версии программного обеспечения;*

функциональные требования и спецификация программного обеспечения для бета-версии программного обеспечения;

план тестирования и испытаний программного обеспечения в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

– для ПАК на стадии проектирования:

*архитектура программно-аппаратного комплекса;
функциональные требования и спецификация требований к программно-аппаратному комплексу;*

план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

– для ПАК на стадии пилотирования:

проектная конструкторская документация на программно-аппаратный комплекс;

результаты тестирования (испытаний) прототипа программно-аппаратного комплекса (при наличии);

план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;

Изменение заявленных в указанных документах функций и характеристик по ходу проекта допускается с учетом полученной обратной связи от клиентов или потенциальных клиентов решения. Вносимые изменения оформляются путем утверждения новой редакции соответствующего документа с приложением документа, описывающего содержание изменений, причин их внесения и влияние на смету реализации проекта. Отказ от заявленных в пункте 1 функций и характеристик или их изменение допускаются только по согласованию с Оператором и должны сопровождаться перерасчетом сметы реализации проекта.

Этап 1. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия *	Количество планируемых человеко-часов **	Результат	Подтверждающие документы ***
1.				
2				
	Итого	Итого человеко-часов		

Этап 2. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия *	Количество планируемых человеко-часов **	Результат	Подтверждающие документы ***
1.				
2				
	Итого	Итого человеко-часов		

Этап N. Срок реализации с «___» _____ года по «___» _____ года

№	Описание мероприятия *	Количество планируемых человеко-часов **	Результат	Подтверждающие документы ***
1.				
2				
	Итого	Итого человеко-часов		

* Перечисляются только мероприятия по созданию конкретных частей решений (модулей, функций и т.д.), описанных в технической документации по проекту (например, «Создание модуля А»), с фиксацией конкретного проверяемого результата (например, «Модуль создан в соответствии с требованиями ТЗ»).

**По каждому мероприятию указывается общее количество планируемых человеко-часов в рамках этапа, вне зависимости от окладов и ролей в проекте. Общее количество планируемых человеко-часов по всем мероприятиям должно быть равно сумме заявленных часов в расшифровке сметы по ролям в проекте и функционалу работников.

При выполнении мероприятий работниками участника отбора и сторонними организациями, человеко-часы отражаются только по части результата, который должен быть создан работниками участника отбора. Если по одному из мероприятий предусмотрены работы только сторонними организациями, то количество человеко-часов не ставится.

***Одним документом могут подтверждаться результаты сразу нескольких мероприятий. В этом случае целесообразно их группировать путем объединения ячеек.

Смета реализации проекта

№ этапа	Направление расходов	Размер финансирования, руб., в том числе из средств:			Доля софинансирования, %
		гранта	Софинансирования	всего	
1	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (максимальный уровень заработной платы на одного работника не может превышать 240 000 (двести сорок тысяч) рублей в месяц)				
	Накладные расходы (не более 10% от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых для реализации проекта (не более 35% от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта)				
Итого по этапу 1					Не менее 20%
2	Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (максимальный уровень заработной платы на одного работника не может превышать 240 000 (двести сорок тысяч) рублей в месяц)				
	Накладные расходы (не более 10% от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций,				

	непосредственно привлекаемых для реализации проекта (не более 35% от общего размера Сметы проекта)				
	Расходы на приобретение нефинансовых активов (из них – расходы на инфраструктуру не более 30% от общего размера Сметы проекта)				
Итого по этапу 2					Не менее 20%
	...				
Итого по проекту					

Расшифровка направления расходов «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта»

Таблица 1. Расчет расходов на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта

№ п/п	Период (месяц, год)	Заработная плата в месяц, руб., в т.ч. НДФЛ	За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.
1				
2				
	Итого			

Таблица 2. Расчет расходов на оплату обязательных страховых платежей

Наименование взноса*	Общая сумма расходов, руб.	В том числе:		Комментарии**
		За счет средств гранта, руб.	За счет средств софинансирования, руб.	
1	2	3	4	5
	<i>Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в таблице 1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников в организации</i>			<i>Следует указать ставку (ставки), применяемую (применяемые) в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников (в т.ч. указываются ставки, применяемые после достижения регресса)</i>
Итого				

* Указывается вид страхового взноса с выплат штатным работникам

**Для расчета сметы применяются предельные базы регресса, действующие на момент подачи заявки. Для выплат страховых взносов в ходе реализации проекта применяются действующие предельные базы на текущий год.

Таблица 3. Расшифровка ролей в проекте и функционала работников, связанных с реализацией проекта

№ п/п	Роль в проекте	Функционал *	Номера мероприятий календарного плана	Количество рабочих часов**
1	Программист			

2	Аналитик			
...	...			
Итого				

* Указываются выполняемые функции в рамках конкретных мероприятий календарного плана

** Общее количество рабочих часов должно быть равно заявленным часам по выполнению работ в календарном плане

Расшифровка направления расходов «Накладные расходы»

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Сумма
1				
2				
...				
Итого				

Расшифровка направления расходов «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта»

№ п/п	Наименование работ (услуг)*	Стоимость работ (услуг)	Комментарий (ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость)
1			
2			
...			
Итого			

*Приводится спецификация состава работ (услуг) по каждой статье расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций с каждым контрагентом. Указывается стоимость по каждой позиции спецификации работ (услуг) с разбиением по этапам проекта.

Расшифровка направления расходов «Расходы на приобретение нефинансовых активов»

№ п/п	Наименование нефинансового актива *	Цена за ед. руб	Кол-во ед.	Общая стоимость руб.	Комментарий (указать отечественное или зарубежное производство приобретаемого актива, в случае приобретения зарубежного, обосновать выбор; ссылки на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иные документы, обосновывающие стоимость) **
1					
2					
...					
Итого					

*Приводится спецификация по каждому приобретаемому нефинансовому активу с разбиением по этапам проекта. Указывается информация о конкретной марке, модели и количестве приобретаемых единиц по каждой позиции. Если на момент подготовки сметы конкретные наименования продукции (марки, модели) не определены, указываются основные характеристики/требования.

В данной статье допустимо включение только расходов по приобретаемым Лицензиям на ПО, ПАК и оборудование (в т.ч. инфраструктура), непосредственно связанных с реализацией проекта.

**Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции). Отсутствие НФА в соответствующем реестре подтверждает отсутствие отечественного аналога на рынке.

Требования к составлению сметы реализации проекта

Общие подходы и требования к составлению сметы реализации проекта

1.1. При составлении сметы реализации проекта (далее – Смета) необходимо руководствоваться следующими подходами:

- объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 20 процентов Сметы. Объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта по каждому этапу Проекта также должен составлять не менее 20 процентов. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами;

- в Смету включаются только те расходы на реализацию Проекта, которые планируются за счет средств Гранта и средств софинансирования;

- объем софинансирования включается в Смету в необходимом для реализации Проекта размере и не может содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта;

- направления расходов, включенные в Смету, должны быть детализированы с указанием конкретного вида расходов, в том числе в суммовом выражении;

- Смета составляется по кассовому методу.

1.2. Допускается включение в Смету расходов, понесенных не ранее 1 марта 2022 года, при условии документального подтверждения получателем гранта отдельного учета затрат на реализацию проекта.

1.3. Не допускается включение в Смету расходов на:

1) услуги физических лиц, привлекаемых для целей реализации Проекта по договорам гражданско-правового характера;

2) оплату пособий по временной нетрудоспособности, отпусков, выплачиваемых при увольнении компенсаций, страхование физических лиц, включая должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в том числе: добровольное медицинское страхование физических лиц, страхование ответственности и иные виды страхования физических лиц;

3) оплату питания, мобильную связь работников Получателя гранта;

4) приобретение, строительство и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации Проекта;

5) проведение и оплату работ по проведению научных, опытно-конструкторских изысканий;

6) приобретение транспортных средств;

7) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;

8) оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;

9) оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

1.4. Смета должна быть составлена в формате Excel. Смета составляется строго в одном файле, разбиение Сметы на несколько файлов не допускается.

Файл со Сметой должен содержать все листы, приведенные в шаблоне Сметы.

Никакая часть файла со Сметой не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

1.5. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки.

Планирование расходов по направлениям

1.6. Планирование расходов по Проекту должно осуществляться в рамках указанных ниже направлений с учетом приведенных далее требований и ограничений по каждому направлению:

1) Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта;

2) Накладные расходы;

3) Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта;

4) Расходы на приобретение нефинансовых активов;

1.7. Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта.

1.7.1. Оплата труда работников.

Результаты планирования расходов Сметы по данному направлению отражаются в расшифровке ФОТ на работников ежемесячно.

Отдельно осуществляется планирование трудоемкости каждой штатной единицы, привлекаемой непосредственно к реализации Проекта (участвующей в реализации мероприятий календарного плана Проекта), с обозначением функционала и количества планируемых часов в рамках каждого этапа Проекта.

При планировании Сметы по данному направлению учитывается заработная плата за фактически отработанное время (часы или дни в зависимости от принятой в организации системы учета) по проекту. Максимальный размер заработной платы работника в смете проекта 240 000 рублей в том числе НДФЛ за месяц при полном рабочем дне и пятидневной

рабочей неделе с продолжительностью ежедневной работы (смены) не менее 8 часов.

В заработную плату наряду с должностным окладом включаются ежемесячные стимулирующие и компенсационные выплаты, прописанные в трудовом договоре с сотрудником. Премии (разовые, ежемесячные, ежеквартальные и т.д.), разовые компенсационные выплаты, разовые стимулирующие выплаты, а также социальные выплаты не должны включаться в заработную плату.

Указанная сумма не включает расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

Таким образом, в случае, если сотрудник не отработал полное количество рабочих часов (или рабочих дней при системе учета в днях) за соответствующий месяц, то заработная плата считается пропорционально отработанным часам/дням.

Включение в Смету расходов на оплату труда работников Получателя гранта, в том числе административно-управленческого персонала, не принимающего непосредственного участия в реализации Проекта (мероприятий календарного плана Проекта), не допускается.

1.7.2. Обязательные страховые взносы.

Обязательные страховые взносы включают расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.

При планировании расчет расходов на оплату обязательных страховых взносов следует производить исходя из действующих ставок/тарифов с учетом достижения регресса по должности (соответствующей роли в проекте). Право на пониженную ставку страховых взносов возникает с месяца, следующего за тем, в котором подтвердился предельный объем дохода.

1.8. Накладные расходы.

Общая сумма накладных расходов по Смете не должна превышать 10 % от общего размера Сметы проекта, а также Сметы по каждому этапу Проекта. Допускается включение в смету накладных расходов, приведенных ниже.

1.8.1. Расходы на аренду помещений.

Сумма расходов на аренду помещений, включаемая в Смету, рассчитывается исходя из занимаемой площади и установленной в договоре аренды ставки арендной платы.

Площадь арендуемого помещения, используемая для целей расчета расходов, включаемых в Смету, должна соотноситься с параметрами Проекта (например, в соответствии с количеством сотрудников, участвующих в Проекте).

Не допускается к включению в Смету расходов на оплату коммунальных услуг, содержание зданий и сооружений и других аналогичных расходов.

1.8.2. Расходы на командировки.

В данную статью Сметы включаются расходы на командировки, непосредственно связанные с выполнением мероприятий календарного плана Проекта, работников Получателя гранта, деятельность которых направлена на реализацию Проекта.

В состав командировочных расходов включаются исключительно следующие виды расходов:

а) суточные, не более 700 руб. за каждый день командировки;

б) расходы на приобретение проездных документов. Для всех командировок следует выбирать наиболее целесообразный вид перевозки с точки зрения общих издержек на командирование и графика командировки, исходя из следующих параметров и в зависимости от вида используемого транспорта:

- при авиаперелетах – перелет в салоне эконом-класса;

- при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе;

- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах – в вагонах эконом-класса;

в) расходы на проживание во время командировок (не более стоимости одноместного проживания в номере категории «Стандарт»).

Включение в Смету дополнительных расходов в гостинице, связанных с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов не допускается;

1.9. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта.

Индивидуальные предприниматели к категории организаций не относятся, в связи с чем привлечение их в качестве поставщика услуг недопустимо.

Общая сумма расходов по данному направлению не должна превышать 35 % от общего размера Сметы проекта.

В данную категорию расходов Сметы включаются расходы на оплату:

- аренды специализированного оборудования (аппаратных, программно-аппаратных комплексов и пр.), непосредственно связанного с реализацией Проекта;

- аренды специализированного программного обеспечения (сред разработки, тестовых сред и пр.), непосредственно связанного с реализацией Проекта;
- аренды вычислительных мощностей, облачных хранилищ, непосредственно связанных с реализацией Проекта;
- работ (услуг) сторонних организаций по разработке (доработке) отдельных частей (модулей) Решения;
- услуг по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
- услуг по проведению маркетинговых исследований;
- иных работ (услуг), непосредственно связанных с реализацией Проекта.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты и данные коммерческих предложений, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки.

1.10. Расходы на приобретение нефинансовых активов.

К данной статье расходов относятся расходы на:

- приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией Проекта;
- приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств (ПАК), непосредственно связанных с реализацией Проекта;
- приобретение инфраструктуры. Под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений, расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта. Объем расходов на инфраструктуру может составлять не более 30 % от общего размера Сметы проекта. Расходы на инфраструктуру допускаются за счет средств гранта и средств софинансирования;
- иные расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно связанных с реализацией Проекта.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных нефинансовых активов, информация о которой должна подтверждаться в Смете путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизиты коммерческих предложений, заключенных договоров, иных документов, с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов Заявки. Дополнительно в Смете приводится обоснование необходимости приобретения нефинансового актива.

Приобретение нефинансового актива зарубежного производства возможно только в случае отсутствия аналога на отечественном рынке (данная информация также указывается в комментариях к расчету в Смете проекта). Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции). Отсутствие НФА в соответствующем реестре подтверждает отсутствие отечественного аналога на рынке. При этом расчет стоимости импортного оборудования за счет средств иностранной валюты производится исходя из его рыночной стоимости в пересчете на рублевый эквивалент. В этом случае в расчете в качестве дополнительной информации указывается курс конвертации, используемый при расчете расходов по данной статье Сметы.

Показатели реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя результата реализации проекта	Единица измерения	Значение показателя	Срок достижения значения показателя
1.	Завершение процесса разработки (доработки) решения	да/нет	да	«__»____ 20__ г.
2.	Решение, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции	да/нет	да	«__»____ 20__ г.
3.	Начало коммерциализации разработанного (доработанного) решения	руб.	____ руб.	«__»____ 20__ г.
...	Иные показатели результата реализации проекта (при наличии)			