

УТВЕРЖДЕНО:

Автономная некоммерческая
организация «Региональный центр
поддержки и координации
отечественных цифровых технологий и
разработчиков «Горький Тех»

Директор


Е.В.Федосеев/
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Министерство
цифрового развития и связи
Нижегородской области

Министр


А.А.Синелобов/
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЯМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ИТ-СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРИВЛЕЧЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Нижегород
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила предоставления средств организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, и содержит общие положения о предоставлении средств, порядок проведения отбора получателей средств (далее – отбор), условия и порядок предоставления средств, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств.

1.2. Термины и определения:

Министерство – Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области;

Оператор – автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки и координации отечественных цифровых технологий и разработчиков «Горький Тех»;

Заявка – заявка на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации;

Субсидия – денежные средства, доведенные Министерством в установленном порядке до Оператора в целях реализации настоящего Положения;

Участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель, направившие в адрес Оператора Заявку на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации;

Получатель средств – организация или индивидуальный предприниматель, признанные прошедшими отбор на получение средств для дальнейшего заключения Соглашения;

Сеть «Интернет» – информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;

Соглашение – Соглашение, заключенное между Получателем средств и Оператором о предоставлении средств организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

Список сокращений:

РГИС ЕПИС – региональная государственная информационная система «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области»;

ИТ – информационные технологии;

ИП – индивидуальный предприниматель;

НДФЛ – налог на доходы физических лиц;

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

ПО – программное обеспечение.

1.3. Предоставление субсидии Оператору осуществляется Министерством в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и координации отечественных цифровых технологий и разработчиков «Горький Тех», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 3 августа 2021 г. № 692.

1.4. Для целей настоящего Положения право на получение средств имеют организации (далее – ИТ-организация) или ИП при одновременном соблюдении условий:

1.4.1. Зарегистрирован на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или ИП.

1.4.2. Осуществляет деятельность в ИТ-сфере на территории Нижегородской области в соответствии с одним из нижеследующих кодов ОКВЭД в качестве основного:

- 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;
- 62 «Разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;
- 63 «Деятельность в области информационных технологий».

1.5. Для целей настоящего Положения под привлеченным ИТ-специалистом понимается трудоустроенный сотрудник при одновременном соблюдении условий:

1.5.1. Работает в ИТ-организации или ИП, соответствующих пункту 1.4 настоящего Положения, по трудовому договору;

1.5.2. Зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области, но не ранее 1 января 2024 г.;

1.5.3. До трудоустройства осуществлял трудовую деятельность в ИТ-сфере на территории другого субъекта Российской Федерации не менее 3 лет при отсутствии трудоустройства в Нижегородской области на протяжении аналогичного периода.

1.6. Сбор и рассмотрение Заявок и последующее возмещение части затрат, понесенных ИТ-организацией или ИП на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, по итогам рассмотрения комплекта документов, подведение результатов отбора, размещение информации осуществляется Оператором в РГИС ЕППС по адресу: <https://epps.nobl.ru/>.

1.7. Прием Заявок от ИТ-организаций и ИП осуществляется в течение 2024 года.

1.8. Получатели средств определяются по результатам отбора, который является открытым и проводится путем приема Заявок.

1.9. Выплата компенсации осуществляется Оператором ежегодно в течение срока, указанного в пункте 3.1.6 настоящего Положения, по итогам рассмотрения комплекта документов в I квартале календарного года, следующего за годом начисления НДФЛ.

1.10. Средства перечисляются из средств субсидии, доведенной до Оператора Министерством на соответствующий календарный год из бюджета Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Положения.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор Заявок проводится в течение 2024 года, исходя из очередности поступления Заявок.

2.2. В целях проведения отбора Оператор:

2.2.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление средств принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Размещает на РГИС ЕППС следующую информацию:

2.2.2.1. Объявление о проведении отбора;

2.2.2.2. Информацию о требованиях к получателям средств;

2.2.2.3. Счетчик доступного остатка денежных средств для возмещения ИТ-организациям и ИП.

III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Зарегистрирован на территории Нижегородской области в качестве юридического лица или ИП;

3.1.2. Осуществляет деятельность в ИТ-сфере на территории Нижегородской области и имеет основной ОКВЭД:

- 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;

- 62 «Разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;

- 63 «Деятельность в области информационных технологий».

3.1.3. Участник отбора на момент подачи Заявки, заключения Соглашения и перечисления средств соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

(получателя средств) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. Имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

3.1.3.3. Имеет регистрацию и осуществляет экономическую деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с одним из указанных кодов в качестве основного кода ОКВЭД: 61, 62, 63;

3.1.3.4. Не получает средства из бюджетов бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов (включая гранты и субсидии, предоставляемые институтами развития Российской Федерации) на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации;

3.1.3.5. Не является иностранным юридическим лицом; российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.6. Не является государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственной компанией, государственной корпорацией;

3.1.3.7. Не является: бюро кредитных историй; зависимым обществом банка, выполняющим функции финансового агента; небанковской кредитной организацией; некредитной финансовой организацией; страховой организацией; открытым акционерным обществом, в отношении которого определение позиций акционера – Российской Федерации осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 91-р;

3.1.3.8. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов свыше 3 тысяч рублей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.3.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя средств). Лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, не имеет неснятой или непогашенной судимости.

3.1.4. Участник отбора осуществляет оплату труда ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации и зарегистрированным

на территории Нижегородской области начиная с 1 января 2024 г., в соответствии с трудовым законодательством. НДФЛ за отчетный период, указанный в Заявке, удержан и перечислен в бюджет Нижегородской области.

3.1.5. По результатам выплаты ИТ-организациями и ИП заработной платы ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации, указанным в Соглашении, и рассмотрения документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, Оператором осуществляется возмещение части затрат в размере 100% от суммы фактически перечисленного НДФЛ, но не более:

3.1.5.1. 15 800 руб. в месяц за 1 привлеченного ИТ-специалиста;

3.1.5.2. 189 600 руб. в течение 1 календарного года за 1 привлеченного ИТ-специалиста.

3.1.6. Средства выплачиваются получателю средств ежегодно в течение 5 лет с момента трудоустройства ИТ-специалиста, привлеченного из других субъектов Российской Федерации.

3.1.7. Средства выплачиваются Оператором начиная с года, следующего за годом начисления НДФЛ, по итогу рассмотрения комплекта документов, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения.

IV. Требования к привлеченному ИТ-специалисту

4.1. Оформил регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области не ранее 1 января 2024 г.

4.2. Осуществлял трудовую деятельность в ИТ-организации или ИП с основным или дополнительным ОКВЭД 61, 62, 63, в том числе в структурном подразделении (филиале) нижегородской ИТ-организации или ИП, на территории других субъектов Российской Федерации длительностью не менее 3 лет.

4.3. Не является плательщиком НДФЛ на территории Нижегородской области в течение 3 лет до привлечения в регион.

4.4. Трудоустроен в соответствии с трудовым законодательством в ИТ-организацию или ИП, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Положения.

V. Порядок подачи Заявки

5.1. Участник отбора не чаще 1 раза в квартал направляет Оператору через РГИС ЕППС комплект документов:

5.1.1. Заявку, составленную согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную уполномоченным лицом;

5.1.2. Информация, указанная в Приложении № 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям настоящего Положения, являющаяся неотъемлемой частью Заявки.

5.2. Документы, входящие в состав Заявки, и вся корреспонденция должны быть составлены на русском языке.

5.3. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и входящих в ее состав документах.

5.4. Предоставляемый через РГИС ЕППС комплект документов в отношении ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, включает:

5.4.1. Список ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации в текущем календарном году;

5.4.2. Копию трудовой книжки или электронную трудовую книжку ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации;

5.4.3. Копию трудового договора, заверенную уполномоченным лицом, заключенного с ИТ-специалистом, привлеченным из другого субъекта Российской Федерации;

5.4.4. Копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом;

5.4.5. Копии платежных поручений по выплате заработной платы, копии платежных поручений по уплате НДФЛ, за период, указанный в Заявке, по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом;

5.4.6. Справку по форме 2-НДФЛ ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации, за три года до момента подачи Заявки, заверенную уполномоченным лицом;

5.4.7. Копию документа, подтверждающего наличие у ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации, регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области;

5.4.8. Копию согласия на передачу персональных данных ИТ-специалиста, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации, третьей стороне, заверенную уполномоченным лицом в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Комплект документов в отношении участника отбора, предоставляемый Оператору через РГИС ЕППС, включает:

5.5.1. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором по форме раздела 4 Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме раздела 5 Приложения № 1 к настоящему Положению.

5.5.3. Справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

5.5.4. Расчет размера средств за период, указанный в Заявке, с учетом пунктов 2.1 и 4.1 настоящего Положения.

5.6. Участник отбора формирует Заявку с учетом требований, установленных пунктами 5.1-5.5 настоящего Положения, и подает ее через РГИС ЕППС.

5.7. Участник отбора вправе отозвать Заявку, а также внести в нее изменения.

VI. Правила рассмотрения заявок

6.1. Оператор рассматривает Заявку участника отбора не позднее 15 рабочих дней с момента поступления.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, подлежат возврату.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, подлежат рассмотрению Оператором на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется по мере их поступления.

6.3. Заявки регистрируются через РГИС ЕППС с присвоением номера и даты их поступления.

6.4. Формальная проверка включает в себя:

6.4.1. Проверку сведений, указанных в Заявке;

6.4.2. Проверку наличия документов, указанных в пунктах 5.1, 5.4, 5.5 настоящего Положения;

6.4.3. Проверку соответствия участника отбора требованиям пункта 3.1.3 настоящего Положения.

6.5. По результатам формальной проверки Оператором может быть принято одно из следующих решений, которое размещается на РГИС ЕППС:

6.5.1 Об отклонении Заявки в случае несоответствия требованиям настоящего Положения;

6.5.2. Об отправлении Заявки на доработку:

6.5.2.1. На доработку Заявки участнику отбора дается 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления о завершении формальной проверки на ЕППС.

Скорректированная Заявка участника отбора рассматривается Оператором в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.5.3. О признании Заявки соответствующей всем требованиям настоящего Положения для дальнейшего заключения Соглашения.

6.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 6.5.3 настоящего Положения, признается прошедшим отбор на получение средств.

6.7. Основания для отклонения заявок:

6.7.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

6.7.2. Несоответствие представленной участником отбора Заявки, в том числе документов в составе Заявки, требованиям настоящего Положения;

6.7.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

VII. Условия и порядок предоставления средств

7.1. Средства предоставляются на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Положения.

7.2. Условия предоставления средств:

7.2.1. Наличие Соглашения, заключенного Оператором с получателем средств в порядке, установленном в пункте 8.1 настоящего Положения.

7.2.2. Согласие получателя средств на осуществление Министерством, Оператором и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения.

7.3. Порядок расчета размера средств:

Размер средств получателю средств определяется за период, указанный участником отбора в Заявке, и составляет 100% от суммы фактически перечисленного НДФЛ за ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, но не более суммы, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Положения.

Совокупный размер выплаты всем получателям средств определяется в размере, не превышающем объема лимита бюджетных обязательств, доведенных Министерством до Оператора, на предоставление средств.

В случае достижения по поданным заявкам предельных лимитов бюджетных обязательств на предоставление средств, прием заявок Оператором на РГИС ЕППС приостанавливается.

VIII. Условия заключения соглашения

8.1. Соглашение заключается с участником отбора, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 6.5.3 настоящего Положения и на условиях, указанных в Заявке.

8.2. Оператор на РГИС ЕППС заключает с участниками отбора, признанными прошедшими отбор, Соглашение.

8.3. Участник отбора, признанный прошедшим отбор, на момент заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

8.4. Оператор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии Заявки требованиям настоящего Положения, запрашивает документы, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения, после чего направляет на подписание участнику отбора, признанному прошедшему отбор, проект Соглашения.

8.5. Участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отправки проекта Соглашения, предоставляет в адрес Оператора через РГИС ЕППС следующие документы:

8.5.1. Справку о соответствии ИТ-организации или ИП требованиям, подписанную уполномоченным лицом (раздел 6, Приложение № 1);

8.5.2. Копию Устава участника отбора в редакции, актуальной на дату подачи Заявки, заверенную уполномоченным лицом;

8.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, связанных с участием в отборе, в т.ч. на подписание Соглашения (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

8.5.4. Подписанное уполномоченным лицом участника отбора Соглашение.

8.6. В случае неподписания участником отбора, признанным прошедшим отбор, Соглашения в срок, указанный в пункте 8.5 настоящего Положения, получатель средств признается уклонившимся от заключения Соглашения.

8.7. После заключения Соглашения Оператор размещает на РГИС ЕППС информацию о заключении Соглашения с получателем средств.

IX. Условия выплаты средств

9.1. Оператор осуществляет перечисление денежных средств получателю средств единовременно в I квартале календарного года, следующего за годом начисления НДФЛ, за период, указанный в Соглашении, по итогам предоставления комплекта документов:

9.1.1. Перечень ИТ-специалистов по форме раздела 2 Приложения № 1 к настоящему Положению, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда,

перечисленных в заключенном Соглашении и работающих в ИТ-организации или ИП на момент подачи комплекта документов;

9.1.2. Справки СТД-Р по ИТ-специалистам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации и перечисленным в заключенном Соглашении;

9.1.3. Копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из других субъектов Российской Федерации и перечисленному в заключенном Соглашении, заверенные уполномоченным лицом;

9.1.4. Копии платежных поручений по выплате заработной платы, копии платежных поручений по уплате НДФЛ по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом, за соответствующий календарный год;

9.1.5. Справки по форме 2-НДФЛ по каждому ИТ-специалисту, привлеченному из другого субъекта Российской Федерации, заверенные уполномоченным лицом.

9.1.6. Копию документа, подтверждающего наличие у ИТ-специалиста, привлеченного из других субъектов Российской Федерации, регистрации по месту жительства или месту пребывания в Нижегородской области.

9.2. Средства перечисляются на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый получателю средств в кредитной организации.

9.3. Оператор рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней с момента поступления, по итогу принимает решение о перечислении средств.

9.4. Начиная со второго года получатель средств в обязательном порядке уведомляет Оператора через РГИС ЕППС или по адресу электронной почты Оператора – grants@gorky.tech в срок не позднее 10 рабочих дней о каждом привлеченном ИТ-специалисте, перечисленном в Соглашении:

9.4.1. Уволенном из ИТ-организации или ИП, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения, в течение 5 лет с момента трудоустройства;

9.4.2. Трудоустроенном, в т.ч. в рамках перевода, в структурное подразделение ИТ-организации, зарегистрированное на территории другого субъекта Российской Федерации, в течение 5 лет с момента привлечения в Нижегородскую область.

9.5. В случае нарушения получателем средств сроков, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения, денежные средства по соответствующему ИТ-специалисту, привлеченному из других субъектов Российской Федерации, за месяц, в котором допущено нарушение, и последующие периоды Оператором не выплачиваются, при этом пункт 3.1.6 настоящего Положения считается неприменимым к ИТ-организации или ИП, допустившим нарушение.

9.6. Получатель средств, с которым Оператором заключено Соглашение, на дату перечисления средств должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

Х. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств и ответственности за их нарушение

10.1. В отношении получателей средств осуществляются проверки:

– Министерством и Оператором – в части соблюдения порядка и условий предоставления средств;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления средств
организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность
в сфере информационно-коммуникационных технологий
на территории Нижегородской области,
на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов,
привлеченных из других субъектов Российской Федерации

в Автономную некоммерческую организацию
«Региональный центр поддержки и координации
отечественных цифровых технологий и разработчиков
«Горький Тех»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных
из других субъектов Российской Федерации

от

(полное наименование ИТ-организации или ИП, претендующих на получение средств)

1. Информация об участнике отбора

Полное наименование ИТ-организации или ИП <i>(включая организационно-правовую форму)</i>	
Сокращенное наименование ИТ-организации или ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Учредители и доля их участия <i>(раскрывается информация, в том числе об учредителях – физических лицах)</i>	
Юридический адрес ИТ-организации или ИП	
Фактический адрес ИТ-организации или ИП	
Руководитель <i>(наименование должности; ФИО)</i>	
Описание ИТ-организации или ИП	
Основной ОКВЭД	
E-mail	
Телефон	
Адрес веб-сайта	
Контактное лицо, уполномоченное на взаимодействие с Оператором: <i>(должность, ФИО, контактный телефон, адрес эл. почты, реквизиты доверенности, подтверждающие полномочия)</i>	

Дата

Подписант

 Подпись

 ФИО подписанта

М.П.

2. Перечень ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда

№	Период, за который осуществляется возмещение части затрат		ФИО ИТ-специалиста	Должность ИТ-специалиста	Количество ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов РФ за период	Размер заработной платы за указанный период	Размер фактически перечисленного НДФЛ за привлеченных ИТ-специалистов за указанный период	Размер возмещения*
	Дата начала	Дата окончания						
1	2		3	4	5	6	7	8
	<i>Указывается дата заключения ТД</i>	<i>Указывается конец соответствующего периода или периода работы привлеченного ИТ-специалиста</i>	<i>ФИО полностью</i>	<i>Должность согласно ТД</i>				
ИТОГО:					<i>Нарастающим итогом</i>			

Дата
Подписант

Подпись ФИО подписанта
М.П.

** Размер возмещения за 1 ИТ-специалиста, привлеченного из других субъектов Российской Федерации, не может превышать 15 800 руб. в месяц, или 189 600 руб. в год*

3. Гарантии и согласия

1. Гарантирую полноту и достоверность данных, представленных в Заявке и в приложениях к Заявке.

2. Гарантирую отсутствие в составе Заявки и в приложениях к Заявке сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа, к которым Оператору необходимо иметь специальное разрешение.

3. Гарантирую наличие согласий на обработку персональных данных от учредителей – физических лиц, полученных в целях обработки Оператором в рамках настоящей Заявки. В случае наложения на Оператора каких-либо штрафов со стороны государственных органов за обработку персональных данных без соответствующих согласий вышеуказанных лиц по моей вине, обязуюсь произвести Оператору возмещение в размере соответствующих штрафов.

4. Выражаю согласие со всеми условиями настоящего Положения, без каких-либо исключений и оговорок.

5. Выражаю согласие на размещение на РГИС ЕППС в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с запросом на предоставление средств.

6. Выражаю согласие в случае признания нашей организации прошедшей отбор заключить Соглашение по форме, установленной Оператором.

Дата

Подписант

Подпись

ФИО подписанта

М.П.

4. Согласие на обработку и передачу информации, и размещение на сайте

Настоящим свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника отбора}** выражаю согласие Оператору на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и размещение на РГИС ЕППС полученной от **{Полное наименование участника отбора}** информации (материалы, документы) в рамках рассмотрения Заявки на предоставление средств следующим лицам (органам):

- Оператор;
- Министерство;
- государственные органы Российской Федерации, уполномоченные запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие предоставляется на весь срок предоставления средств.

Дата

Подписант

Подпись

ФИО подписанта

М.П.

5. Согласие на обработку персональных данных

Настоящим свободно, своей волей и в интересах **{Полное наименование участника отбора}** выражаю согласие Оператору на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в рамках предоставления средств организациям и ИП на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (название организации, должность).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на весь срок предоставления средств.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

Подписант

Подпись

ФИО подписанта

М.П.

6. Справка о соответствии требованиям

Настоящим подтверждаю, что **{Полное наименование участника отбора}** (далее – организация) на момент подачи Заявки и/или на момент заключения Соглашения и/или на момент перечисления средств соответствует следующим требованиям:

1. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя средств) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Имеет статус налогового резидента Российской Федерации.

3. Имеет регистрацию и осуществляет экономическую деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с одним из указанных кодов в качестве основного кода ОКВЭД: 61, 62, 63;

4. Не получает средства из бюджетов бюджетной системы на основании иных нормативных правовых актов (включая гранты и субсидии, предоставляемые институтами развития Российской Федерации) на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

5. Не является иностранным юридическим лицом; российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов.

6. Не является государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственной компанией, государственной корпорацией;

7. Не является: бюро кредитных историй; зависимым обществом банка, выполняющим функции финансового агента; небанковской кредитной организацией; некредитной финансовой организацией; страховой организацией; открытым акционерным обществом, в отношении которого определение позиций акционера – Российской Федерации осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 91-р;

8. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов свыше 3 тысяч рублей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя средств). Лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, не имеет неснятой или непогашенной судимости.

Дата

Подписант

_____/_____
Подпись / ФИО подписанта
М.П.

7. Согласие на участие в отборе

{**Полное наименование участника отбора**}, настоящим дает свое согласие **Оператору** на участие в отборе на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации.

Перечень ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, за которых осуществляется возмещение части затрат на оплату труда организациям и ИП в части уплаты НДФЛ, а также размер возмещения приводится в табличной форме в разделе 2 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Дата

Подписант

Подпись

ФИО подписанта

М.П.