

ПАМЯТКА **по релокации ИТ-специалистов, привлеченных** **в Нижегородскую область из других субъектов РФ и иностранных государств**

Шаг 1. Зайти на сайт [РГИС «Единая платформа предоставления субсидий НО»](#) и зарегистрироваться на платформе.

Шаг 1.1. Нажать на кнопку [«Войти»](#);

Шаг 1.2. Нажать на кнопку [«Регистрация»](#);

Шаг 1.3. Выбрать вариант регистрации [«Заявка на субсидию или грант»](#);

Шаг 1.4. Далее выбрать [«Регистрация пользователя»](#).

Шаг 2. Предлагается **детально ознакомиться при участии юридического и финансового отделов организации**, планирующей осуществить релокацию ИТ-специалистов, с документами о мере поддержки.

Шаг 2.1. Перейти в раздел [«Меры поддержки»](#);

Шаг 2.2. [Выбрать на сайте меру](#) «Возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов РФ и иностранных государств (2025)»;

Шаг 2.3. Ознакомиться с [Презентацией о мере поддержки](#);

Шаг 2.4. Ознакомиться с [Положением о мере поддержки](#).

Кратко: за мерой поддержки могут обратиться организации и ИП

- зарегистрированные и одновременно с этим осуществляющие экономическую деятельность на территории Нижегородской области *при соответствии Положению*;

- осуществляющие экономическую деятельность в Нижегородской области и поставленные на учет в налоговых органах региона по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области *при соответствии Положению*.

Кратко: два варианта получения возмещения НДФЛ за привлеченных ИТ-специалистов, *подробнее – в Приложении № 1 к памятке*

- **100% НДФЛ** при регистрации ИТ-специалиста в Нижегородской области по месту жительства или месту пребывания;

- **50% НДФЛ** при осуществлении трудовой деятельности в удаленном формате работы с территории других субъектов РФ, регистрация в регионе не требуется.

Шаг 3. При наличии вопросов рекомендуется обратиться за консультацией:

Шаг 3.1. По соответствию требованиям Положения организации, привлеченных ИТ-специалистов – в отдел мер поддержки АНО «Горький Тех» по телефонам: 8 (831) 414-05-52, +7 906 367-69-83.

Шаг 3.2. По техническим вопросам и проблемам, связанным с подачей заявки – [в техническую поддержку](#) на сайте РГИС «ЕППС».

Шаг 4. При соответствии требованиям Положения возможно подать заявку на меру поддержки **из личного кабинета** организации на РГИС «ЕППС», загрузить документы в электронном виде и осуществить их подписание электронной подписью.

I.1. Требования к ИТ-специалисту для возмещения в размере 100% НДФЛ

- наличие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории НО не ранее 1 января 2024 г.;

- до трудоустройства в НО осуществлял трудовую деятельность длительностью не менее 3 лет по одному из следующих вариантов:

*в ИТ-организации или ИП с основным или дополнительным ОКВЭДом 61, 62, 63 на территории других субъектов РФ;

*по ИТ-специальности в организации на территории иностранного государства;

- заключен трудовой договор с нижегородской компанией или ИП не ранее 1 января 2025 г.;

- до трудоустройства и релокации в регион не являлся плательщиком НДФЛ на территории НО длительностью не менее 3 лет;

- работодателем предоставлено письмо с заверениями, что привлеченные в рамках меры ИТ-специалисты на постоянной основе будут находиться на территории НО при осуществлении ими трудовой деятельности по трудовому договору за исключением отпусков, больничных и командировок.

I.2. Перечень необходимых документов*

- заявка на участие, содержащая информацию об участнике отбора по форме № 1;

Комплект документов в отношении участника отбора:

- гарантии и согласия о полноте и достоверности информации по форме № 3;

- согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором по форме № 4;

- согласие на обработку персональных данных по форме № 5;

- справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям Положения на момент подачи заявки по форме № 6;

- гарантийное письмо о нахождении привлеченного ИТ-специалиста на территории Нижегородской области при получении меры поддержки по форме № 8;

- согласие на участие в отборе по форме № 9;

- копия регистрационного документа о постановке участника отбора на учет в Социальном фонде России по Нижегородской области – *пункт применяется для обособленных подразделений или филиалов, представительств юрлица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области, при этом пункт не применяется если плательщик страховых взносов, действующий на территории Нижегородской области, не наделен полномочиями начислять и производить соответствующие выплаты в соответствии с пп.7 п.3.4 ст.23 и п.11 ст.431 Налогового кодекса Российской Федерации;*

- копия свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговых органах Нижегородской области.

Комплект документов в отношении привлеченных ИТ-специалистов:

- список привлеченных ИТ-специалистов в 2025 году с расчетом размера средств за период, указанный в заявке по форме № 2 – *формула расчета возмещения: размер НДС умножается на коэффициент 1,0 при ставке 100% НДС*;

- копия трудового договора, заключенного с привлеченным ИТ-специалистом, заверенная уполномоченным лицом;

- копия трудовой книжки или электронной трудовой книжки привлеченного ИТ-специалиста, оформленная в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- копия трудовой книжки или копия ТД, или иного документа, подтверждающих факт работы иностранного ИТ-специалиста в иностранном государстве по ИТ-специальности до трудоустройства в НО, переведенных на русский язык и нотариально заверенных – *применяется только в отношении иностранных ИТ-специалистов*;

- копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом;

- копии платежных поручений по выплате заработной платы за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом – *организация осуществляет отдельный учет по выплате заработной платы и удержанию НДС*;

- копии платежных поручений по уплате НДС, за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом – *организация осуществляет отдельный учет по выплате заработной платы и удержанию НДС*;

- справки по форме 2-НДС привлеченного ИТ-специалиста за 3 года до момента подачи заявки, заверенные уполномоченным лицом – *не применяется в отношении иностранных ИТ-специалистов*;

- копия документа, подтверждающего наличие у привлеченного ИТ-специалиста регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области;

- копия согласия на передачу персональных данных привлеченного ИТ-специалиста третьей стороне, заверенная уполномоченным лицом по форме № 7 – *согласие организации необходимо первоначально скачать, далее заполнить, затем подписать у привлеченного ИТ-специалиста, после чего уже загрузить вместе со всем комплектом документов на ЕППС и подписать электронной подписью*.

** заполняются согласно формам **Приложения № 1 к Положению** о порядке предоставления средств организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств.*

II.1. Требования к ИТ-специалисту для возмещения в размере 50% НДФЛ:

- осуществляет трудовую деятельность в удаленном формате с территории других субъектов РФ;
- регистрация в Нижегородской области не требуется;
- заключен трудовой договор с нижегородской компанией или ИП не ранее 1 января 2025 г.;
- стаж работы в ИТ-организациях или ИП с основным или дополнительным ОКВЭДом 61, 62, 63 на территории других субъектов РФ не менее 3 лет;
- до трудоустройства в регион не являлся плательщиком НДФЛ на территории НО длительностью не менее 3 лет.

II.2. Перечень необходимых документов *

- заявка на участие, содержащая информацию об участнике отбора по форме № 1;

Комплект документов в отношении участника отбора:

- гарантии и согласия о полноте и достоверности информации по форме № 3;
- согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором по форме № 4;
- согласие на обработку персональных данных по форме № 5;
- справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям Положения на момент подачи заявки по форме № 6;
- согласие на участие в отборе по форме № 9;
- копия регистрационного документа о постановке участника отбора на учет в Социальном фонде России по Нижегородской области – *пункт применяется для обособленных подразделений или филиалов, представительств юрлица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области, при этом пункт не применяется если плательщик страховых взносов, действующий на территории Нижегородской области, не наделен полномочиями начислять и производить соответствующие выплаты в соответствии с пп.7 п.3.4 ст.23 и п.11 ст.431 Налогового кодекса Российской Федерации;*
- копия свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговых органах Нижегородской области.

Комплект документов в отношении привлеченных ИТ-специалистов:

- список привлеченных ИТ-специалистов в 2025 году с расчетом размера средств за период, указанный в заявке по форме № 2 – *формула расчета возмещения: размер НДФЛ умножается на коэффициент 0,5 при ставке 50% НДФЛ;*
- копия трудового договора, заключенного с привлеченным ИТ-специалистом, с записью о дистанционном формате работы, заверенная уполномоченным лицом (*при отсутствии в трудовом договоре записи о дистанционном формате работы ИТ-специалиста – прикладывается копия дополнительного соглашения к трудовому договору о внесении записи, заверенная уполномоченным лицом*);
- копия трудовой книжки или электронной трудовой книжки привлеченного ИТ-специалиста, оформленная в соответствии с ТК РФ;

- копии расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом;

- копии платежных поручений по выплате заработной платы за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом – *организация осуществляет отдельный учет по выплате заработной платы и удержанию НДФЛ;*

- копии платежных поручений по уплате НДФЛ, за период, указанный в заявке, по каждому привлеченному ИТ-специалисту, заверенные уполномоченным лицом – *организация осуществляет отдельный учет по выплате заработной платы и удержанию НДФЛ;*

- справки по форме 2-НДФЛ привлеченного ИТ-специалиста за 3 года до момента подачи заявки, заверенные уполномоченным лицом;

- копия согласия на передачу персональных данных привлеченного ИТ-специалиста третьей стороне, заверенная уполномоченным лицом по форме № 7 – *согласие организации необходимо первоначально скачать, далее заполнить, затем подписать у привлеченного ИТ-специалиста, после чего уже загрузить вместе со всем комплектом документов на ЕППС и подписать электронной подписью.*

** заполняются согласно формам **Приложения № 1 к Положению** о порядке предоставления средств организациям и ИП, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородской области, на возмещение части затрат на оплату труда ИТ-специалистов, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств.*